



Гид руководителя молодежного клуба российских немцев

Корпоративное пособие молодежного движения
российских немцев, версия 2.0

Привет,

В твоих руках не просто сборник рекомендаций и советов, а самый настоящий навигатор и компас в молодежной работе российских немцев. Мы знаем, как бывает непросто создать клуб с нуля, каких усилий стоит собрать свою классную и успешную команду, как непросто проводить большие мероприятия и праздники, придумывать новые идеи для клубной работы, сколько требуется времени для подготовки заявки и годового отчета, как важно составлять план деятельности своего клуба. Именно поэтому мы решили создать такой гид, который может стать твоим первым помощником и настольной книгой.

Это пособие – результат коллективного творчества участников и команды проекта «Школа лидеров НМО¹». Мы объединили в нём опыт разных поколений активистов НМО, а также успешные и работающие практики членских организаций и основные документы, которые помогут тебе сориентироваться в общественном движении российских немцев.

Как пользоваться гидом?

Внимательно прочитай оглавление и определи актуальные для тебя и твоего клуба темы. Познакомься с этим разделом гида. Помни, что это рекомендации и предложения, а тебе важно адаптировать всю информацию к контексту работы твоего клуба. Некоторые разделы гида имеют персональные хештеги и постоянно пополняются в социальных сетях новой информацией (следи за хештегами). Если после прочтения и работы с гидом у тебя остались открытые вопросы – ты всегда можешь их задать членам Совета НМО и/или экспертам НМО, а также коллегам из других членских организаций.

Актуальная версия Гида всегда доступна на сайте НМО по ссылке: <http://jdr.ru/doc>.

¹ Аббревиатуры, используемые в тексте, указаны в конце Гида.

Начинай, действуй, создавай, изучай, вдохновляй и вдохновляйся! Мы верим - у тебя все ПОЛУЧИТСЯ!

От лица Немецкого молодежного объединения искренне благодарим команду авторов данного методического пособия, разработанного в рамках Федерального проекта «Школа лидеров НМО», прошедшего 20-24 сентября 2018 г. в г. Томске.

Данная версия методического пособия является второй. Гид доработан по итогам проведенной экспертизы, анкетирования и фокус-групп с руководителями молодежных клубов российских немцев в первом полугодии 2019 г.

Авторский коллектив Гида:

Артес Нелли Вольдемаровна, г. Уфа
Астахова Екатерина Алексеевна, г. Саратов
Ауль Мария Евгеньевна, г. Абакан
Афанасьев Илья Дмитриевич, г. Самара
Бейльман Наталья Алексеевна, г. Минусинск
Бендер Андрей Игоревич, г. Пермь
Борисова Анастасия Андреевна, г. Барнаул
Бут Александра Александровна, г. Новосибирск
Вагнер Виктория Гарривна, г. Новосибирск
Варюха Василина Сергеевна, г. Магнитогорск
Вигуль Иван Олегович, г. Красноярск
Гасникова Галина Александровна, г. Енисейск
Гейер Мария Александровна, г. Томск
Герман Анна Викторовна, г. Челябинск
Глухова Полина Александровна, г. Энгельс
Горецкая Анна Владимировна, г. Калининград,
Госсман Анастасия Александровна, г. Абакан
Грязнов Антон Владимирович, г. Иркутск
Дрыгина Светлана Геннадьевна, г. Хабаровск
Егорова Ксения Евгеньевна, г. Новосибирск
Захлебина Татьяна Николаевна, с. Шипуново, Алтайский край
Иордан Наталия Робертовна, г. Омск
Кирсанова Ирина Ивановна, г. Балаково, Саратовской области
Классен Елена Юрьевна, г. Барнаул
Кнауз Елизавета Николаевна, г. Москва / г. Екатеринбург
Королева Олеся Сергеевна, г. Самара
Крайсман Павел Андреевич, г. Томск
Крохина Наталья Александровна, г. Сатка
Купцов Антон Алексеевич, г. Ставрополь
Никитин Александр Владимирович, г. Казань

Морозова Анастасия Анатольевна, г. Москва / г. Саратов
Осипова Ксения Михайловна, г. Кемерово
Парфеньева Анна Николаевна, г. Москва / Архангельская обл.
Сидорова Анна Александровна, г. Новокузнецк
Скворцова Ирина Павловна, г. Омск
Скрипичникова Анастасия Александровна, г. Магнитогорск
Третьяков Михаил Андреевич, г. Волгоград
Функ Елизавета Викторовна, г. Тюмень
Шарков Владислав Андреевич, г. Екатеринбург
Шмидт Пётр Андреевич, г. Екатеринбург
Юркина Богдана Игоревна, г. Сыктывкар

Эксперты:

Арбузов Алексей Николаевич, г. Абакан
Бауэр Маргарита Николаевна, г. Берлин, Германия
Вагнер Евгений Петрович, г. Томск
Варламова Ирина Николаевна, г. Тимишоара, Румыния
Глок Александр Леонидович, г. Томск
Карих Юлия Сергеевна, г. Москва
Майер Валерия Станиславовна, г. Волгоград
Матис Денис Владимирович, г. Барнаул
Мецлер Вероника Юрьевна, г. Новосибирск
Плотникова Анастасия Александровна, г. Москва / г. Екатеринбург
Прищепа Елена Петровна, г. Омск
Тиунов Артем Сергеевич, г. Новосибирск
Федорова Ксения Сергеевна, г. Архангельск / г. Москва
Шмидт Виталий Владимирович, г. Райне, Германия
Юркина Наталья Викторовна, г. Томск

Редакторская группа:

Вагнер Евгений Петрович, г. Томск
Карих Юлия Сергеевна, г. Москва

Рецензенты:

Дивненко Ольга Владимировна, кандидат педагогических наук, директор НИИ развития инновационных методик образования, профессор АНО ВО «Национальный институт бизнеса», член Экспертного совета по государственной молодежной политике Комитета по социальной политике Совета Федерации, г. Москва;
Дульзон Альфред Андреевич, доктор технических наук, профессор НИ Томского политехнического университета, заслуженный деятель науки Российской Федерации, лауреат премии «Лучшие имена немцев России»;

Петушков Григорий Валерьевич, председатель АОО «Национальный Совет молодежных и детских объединений России», Директор института молодёжной политики и международных отношений «Московского технологического университета» МИРЭА, член Экспертного совета по государственной молодёжной политике Комитета по социальной политике Совета Федерации, г. Москва

Оглавление

1. Стандарты деятельности молодежного клуба/молодежной организации
2. Структура клуба. Платформа для коммуникации
3. Портрет руководителя
4. Система роста и развития активистов
5. Планирование деятельности молодежного клуба
6. Формы этнокультурной работы
7. Оценка эффективности деятельности клуба
8. Молодежный клуб с нуля: первые 10 шагов
9. «Великолепная пятерка»
10. Лайфхаки и ценные советы от экспертов
11. Полезные ресурсы и библиотека клуба
12. Обращение председателя НМО Евгения Вагнера

Приложения/документы

1. Устав МОО «Немецкого молодежного объединения» (основные выдержки)
2. Концепция развития НМО 2018-2020 года
3. Протокол отчетно-выборной конференции клуба
4. Годовой план работы молодежного клуба
5. FAQ по теме проектирование
6. Положение о членских организациях МОО «Немецкое молодежное объединение»
7. Положение о Конкурсе «Премия НМО»
8. Положение о деятельности и статусе Председателя Молодежного Совета
9. Структура самоорганизации российских немцев
10. Гимн НМО
11. Глоссарий

1. Стандарты деятельности молодежного клуба / молодежной организации

Основные положения и правила организации текущей работы молодежного клуба российских немцев.
Образец работы, к которому стоит стремиться.

Стандарты деятельности молодежных организаций и клубов российских немцев, входящих в состав Немецкого молодежного объединения:

Организационные стандарты деятельности МК/МО:

1. МК собирается - не реже одного раза в неделю.
2. Руководитель МК избирается из числа активистов клуба путем голосования.
3. Отчетно-выборные собрания МК проводятся - не реже 1 раза в год.
4. Руководитель МК отчитывается о своей работе и работе МК перед членами клуба в конце своего срока руководства.
5. Неформальные встречи членов МК проводятся - не реже одного раза в 2 месяца (праздники, дни рождения, вечера настольных игр).
6. По своему желанию члены МК разрабатывают Сборник правил поведения в клубе (правила, ценности, ритуалы).
7. МК имеет название на русском и/или немецком языках и собственный логотип.
8. МК проводит рефлексию после проведения мероприятий в разных форматах.
9. МК не реже 1 раза в год проводит День открытых дверей (рекомендуемые месяцы – сентябрь-октябрь).
10. Ежегодно в МК приходит не менее 10 новичков.

Содержательные стандарты деятельности МК/МО:

11. МК имеет основной документ, регламентирующий его деятельность (положение или устав), разработанный членами клуба.
12. МК организует свою работу в соответствии с интересами и пожеланиями членов МК.
13. МК имеет план работы не менее, чем на полгода вперед.
14. В МК существует внутренняя структура, определяемая членами клуба самостоятельно и распределение ответственных по направлениям.
15. МК проводит мероприятия с возможностью участия новых членов - не реже одного раза в месяц.
16. Занятия немецким языком в МК проводятся - не реже 2 раз в месяц.
17. МК ежегодно проводит тестирование своего актива по уровню владения немецким языком.

18. МК организует празднование главных праздников РН - в течение года.
19. Не реже 1 раза в полгода проводятся образовательные занятия по Истории РН.
20. Проведение командобразующих игр и тренингов для участников – не реже 1 раза в 2 месяца.
21. Проведение кулинарных мастер-классов - не реже, чем два раза в год.
22. Наличие языкового и этнокультурного компонента на каждой встрече МК.
23. Для проведения языковых и этнокультурных занятий МК использует и пополняет «Копилку этнокультурных и языковых занятий НМО».
24. МК реализует не менее 5 социальных проектов в год.
25. МК разрабатывает для подачи на гранты проекты (не менее 3 в год).
26. МК организует не менее 3 встреч в год со старшими поколениями РН своего города.
27. Актив МК участвует в мероприятиях по популяризации ЗОЖ и спортивной активности.
28. МК проводит не менее 4 мероприятий/встреч в год с участием молодых семей РН с детьми в возрасте от 3 до 13 лет.
29. МК проводит занятия по теме генеалогии в соответствии с потребностями членов МК.
30. Члены МК иницируют и проводят экскурсии, квесты и/или иные активности по изучению исторических мест в своем городе/регионе, связанных с историей РН.

Материально-технические стандарты деятельности МК/МО:

31. МК имеет стабильное помещение для встреч.
32. При наличии помещения в МК организовано дежурство по уборке.
33. Организовано базовое техническое оснащение МК (наличие музыкального центра, компьютера/ноутбука, принтера, проектора, экрана)
34. Наличие национальных костюмов российских немцев (не менее 5) в МК.
35. При наличии помещения МК организует в нем Музейный уголок об Истории российских немцев в целом и в своем городе (в частности).
36. Тематическое сезонное декорирование помещения МК - в соответствии с праздниками РН.

Информационные стандарты деятельности МК/МО:

37. В помещении МК имеется Информационный стенд (инфостена) об истории МК, МСНК, НМО, российских немцах региона, а также календарь работы на текущий год (полгода) и контакты ответственных лиц.
38. МК имеет аккаунты/группы в социальных сетях (ВКонтакте и Инстаграм) и диалоги в социальных сетях и/или иных мессенджерах.
39. Руководитель МК или ответственный за информационную работу проводит для членов клуба презентации о деятельности МСНК, НМО, ИЭО БИЦ, структуре СОРН.
40. МК размещает информацию о деятельности своего клуба - не реже 1 раза в неделю.
41. В составе МК есть фотограф, который присутствует на мероприятиях.
42. По итогам каждого мероприятия в группах МК в социальных сетях публикуется фотоотчет.
43. Проводимые мероприятия анонсируются в социальных сетях и мессенджерах не позднее, чем за 3-5 дней до даты мероприятия.
44. Пресс-релизы по наиболее крупным мероприятиям МК направляются в местные СМИ для публикаций.
45. МК имеет презентационный материал (презентация, буклеты о своей деятельности).
46. МК делает репосты наиболее интересных и значимых информационных сообщений со страниц НМО, МС, других клубов.

Внешние коммуникации МК/МО:

47. Руководителю и/или представителям МК рекомендуется входить в состав Национально-культурной автономии немцев своего города или региона.
48. МК имеет не менее 5 дружественных организаций, партнеров среди других молодежных организаций своего города.
49. Наличие НЭМО для проведения презентации деятельности МК в школах, ВУЗах, малых городах, на молодежных и иных мероприятиях.
50. Представитель(-и) МК входят в состав Молодежных совещательных органов города или региона.
51. МК имеет контакты с кафедрами немецкого языка в ВУЗах и немецкоязычных школах города.
52. МК имеет международного партнера в Германии и реализует с ним международные обмены.
53. Участие в городских и региональных молодежных мероприятиях, также участие в мероприятиях партнёров – не реже 1 раза в 3 месяца.

54. МК поддерживает проведение и активно участвует в межнациональных мероприятиях, представляя культуру РН.

Стандарты взаимодействия МК/МО с Молодежным Советом при МКС своего региона:

55. МК направляет планы работы на полгода вперед Председателю МС при МКС.

56. Руководитель МК направляет ежеквартальные отчёты о работе клуба в МС при МКС по установленной форме (до 10 числа месяца после окончания квартала).

57. Руководитель (представитель) МК в составе МС состоит в диалоге руководителей (представителей) МК и МО в социальной сети, мессенджере.

58. МС при МКС информирует МК о проведении межрегиональных проектов и мероприятий.

59. Члены МК имеют право участвовать в межрегиональных мероприятиях, проектах при соблюдении установленных правил заявки.

60. МК имеет голос в МС при МКС региона через своего представителя либо иным образом, определенном в Положении о МС.

61. Информация о клубе отражена в паспорте МС региона, размещенном на сайте НМО.

62. Один и тот же член МК не вправе участвовать более чем в 2х межрегиональных молодежных проектах в течение 1 года.

Стандарты взаимодействие МК/МО с НМО:

63. МК работает в соответствии с Концепцией развития НМО.

64. Члены МК знают структуру и концепцию развития НМО до 2020 года.

65. МК приглашает тренеров Мобильного мира для проведения тренингов - не реже 1 раза в год.

66. Обязательное участие представителей МК в Форуме НМО (1 раз в 2 года).

67. МК принимает участие в проектах и сетевых акциях НМО.

68. МК использует в работе печатную продукцию МСНК и НМО, либо любые другие источники литературы.

69. МК принимает участие в конкурсах, организуемых НМО.

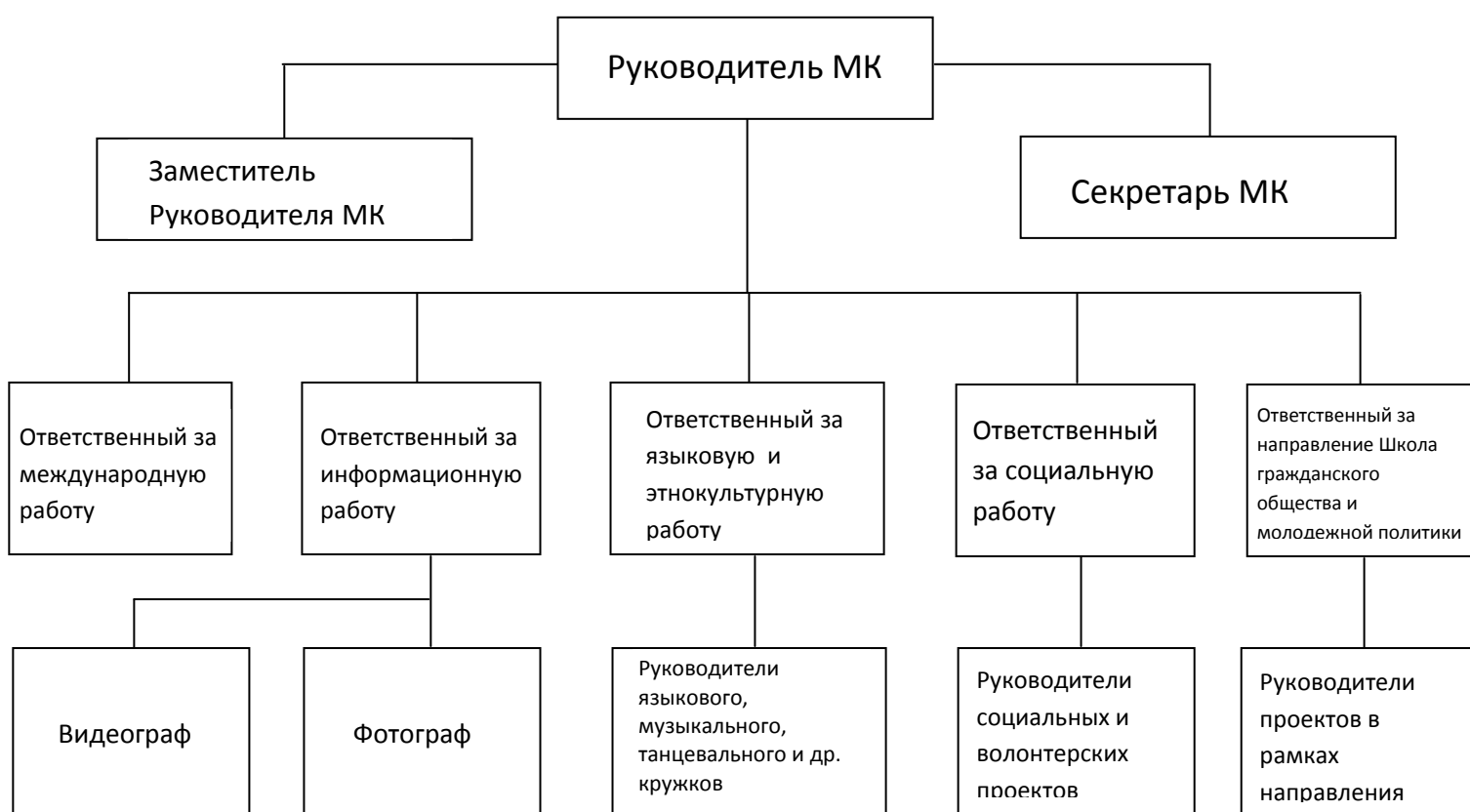
70. Члены МК имеют право участвовать в федеральных мероприятиях, проектах при соблюдении установленных правил заявки.
71. Один и тот же член МК не вправе участвовать более чем в 2х федеральных проектах НМО в течение 1 года.
72. Руководитель МК состоит в диалоге руководителей МК и МО в социальной сети.

2. Структура молодежного клуба, молодежной организации.

Пример внутренней структуры молодежного клуба с распределением функциональных обязанностей между активистами.

Структура молодежного клуба, молодежной организации российских немцев.

Ниже представлен шаблон/образец внутренней структуры работы твоего клуба (твоей организации). Распределение функционала внутри МК/МО основано на 5 направлениях деятельности Членской организации НМО. Очень здорово, если актив клуба позволяет сформировать такую крепкую структуру, где каждый знает, кто за что отвечает и имеет персональную зону ответственности за свое направление.



Такая структура подойдет тем молодежным клубам, актив которых составляет не менее 15-20 активистов и налажена система непрерывного обновления молодежного состава клуба.

Рекомендуем проводить распределение/закрепление наиболее активных участников клуба по направлениям в соответствии с их интересами и потенциалом руководить тем или иным направлением.

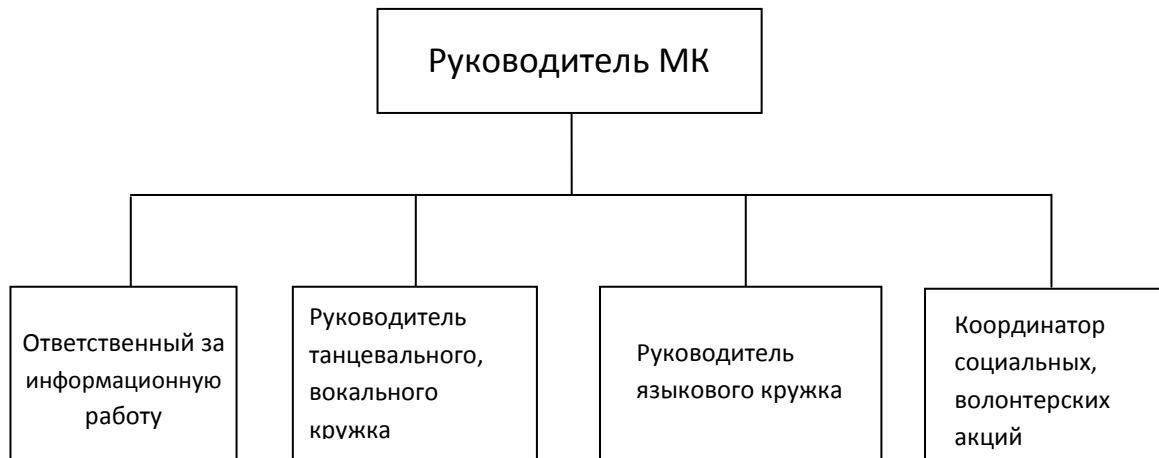
Каким образом будет происходить выбор и распределение конкретных активистов по направлениям – общее решение всего клуба? Это могут быть

выборы на основе презентации видения и плана работы, назначение кандидата, основанное на значительном опыте в данной сфере либо иной принятый в клубе порядок.

Обязанности и задачи для каждого ответственного за направление могут быть основаны на приоритетных направлениях развития молодежного движения РН, подробно прописанных в Концепции развития НМО до 2020 года. С ними можно подробно ознакомиться по ссылке: <http://jdr.ru/docs/konzept2020ru.pdf>.

Данная структура не является исчерпывающей. Если у молодежи в твоём МК/МО другие интересы, то – общим решением клуба - вы можете создавать самые разные рабочие/инициативные группы внутри клуба и определять ответственных за новые направления.

Если в твоём клубе пока ещё менее 10 активистов рекомендуем тебе сосредоточиться на базовых формированиях внутри клуба. К ним, несомненно, относятся языковая и этнокультурная работа, а также частично информационная и социальная работа. В таком случае, клуб может иметь такую структуру:



При необходимости, руководитель клуба может совмещать в себе какую-либо дополнительную функцию, например, вести информационную работу или занятия по немецкому языку или истории российских немцев.

При такой структуре к социальным акциям можно относить небольшие мероприятия (праздники, памятные даты, дни рождения), участие в которых

принимают сеньоры, пожилые российские немцы твоего города, либо, наоборот, маленькие дети молодых семей российских немцев.

Если в силу разных причин, тебе сложно закрепить своих активистов за направлениями – вы можете поочередно отвечать за подготовку к очередной встрече клуба, таким образом, чтобы каждый смог попробовать свои силы в качестве руководителя собрания и ведущего одного из блоков.

Если в твоём клубе пока не более 5 человек, рекомендуем тебе ознакомиться со специальным разделом Гида – «Великолепная пятерка».

Платформа для коммуникации

Еще одной важной для любого руководителя задачей является необходимость выстроить систему коммуникации в своей команде. Еще 10-15 лет назад у лидеров больших команд не было альтернатив пообщаться со своей командой, кроме как, общие собрания, почтовая рассылка или рабочий телефон. Сейчас – таких возможностей очень много. При этом ты должен быть на связи с председателем Молодежного совета своего региона, оперативно получать информацию о сетевых акциях, проектах НМО и региональной автономии.

Как выстроить коммуникации, какие платформы использовать, как найти баланс между он-лайн и офф-лайн встречами и, при этом, не утонуть в потоке информации – читай ниже. Специально для тебя – опыт использования коммуникационных платформ в работе НМО на разных уровнях.

Руководители МК (масштаб – вся страна, 80 участников)

- Офф-лайн коммуникация: Форум НМО (1 раз в 2 года), школа руководителей (лидеров) НМО, прочие федеральные проекты
- Он-лайн коммуникация: общий чат в ВК, группа НМО в ВК, сайт НМО, телеграм-канал (при проведении проектов), аккаунт НМО в Instagram

Совет НМО (масштаб – 7 субъектов РФ, 9 участников)

- Офф-лайн коммуникация (не реже 4 раз в год): Форум НМО, заседания совета НМО, заседания руководящих органов СОРН

- Он-лайн коммуникация: общий чат в ВК, skype-совещания (при необходимости), рассылка и обсуждение по E-mail

Молодежные советы (масштаб – 5 регионов, 25+ участников)

- Офф-лайн коммуникация (не реже 4 раз в год): стратегические сессии МС региона, заседания Молодежного совета, участие в заседаниях МКС, встречи в рамках Форума НМО, прочие межрегиональные проекты
- Он-лайн коммуникация: общий чат в ВК, группа МС региона в ВК, skype-совещания (при необходимости), чат в мессенджере (WhatsApp, Viber), E-mail рассылка (а также председателям МКС и региональным координаторам)

Рабочие группы / JdR_TEAM (временный характер, количество участников 3-12)

- Офф-лайн коммуникация (по необходимости): встречи, совещания в рамках Форума НМО, прочих федеральных, межрегиональных проектов
- Он-лайн коммуникация: общий чат в ВК, skype-совещания (при необходимости), чат в мессенджере (WhatsApp, Viber)

Выбор платформы для общения – решение всего клуба, поэтому твоя задача такое обсуждение инициировать и создать условия для коммуникации. Также немаловажным является вопрос о правилах общения на общей платформе. Они могут касаться одной из следующих тем: текстовые/голосовые сообщения, размеры сообщений, демотиваторы, стикеры и эмоджи, тэги и уведомления, конфиденциальная и важная информация, время активного он-лайн обсуждения.

Ниже – классический пример этики общения в корпоративном мессенджере:

- 1. Кратко и с примерами.** Мессенджер подразумевает пользование в первую очередь на смартфоне. Поэтому не дублируйте в него письма из электронной почты — с официальным приветствием, развернутым текстом и подписью. Читать такое на небольшом экране крайне неудобно, максимум — два-три абзаца. Если длинное описание можно заменить картинками и ссылками на примеры, сделайте это.
- 2. Не выносите в чат все вопросы подряд.** Если вопрос касается конкретного проекта и не требует срочного ответа, обсуждать его лучше

непосредственно внутри проекта. Так вы не отвлекаете никого по мелочам. История обсуждения сохраняется и ее легко найти всем, кто имеет отношение к проекту.

3. **Не обсуждайте личное на людях.** Сразу договоритесь — если вопрос касается 1-2 человек, стоит написать им в приватном чате, не отвлекая других. Привычка любой вопрос кидать в общий чат в итоге начнет всех раздражать.
4. **Сохраняйте информацию.** Если в общем чате было значимое обсуждение, с выводами и решениями, Вам (руководителю данного направления) лучше собрать их и сделать отдельный пост в общей ленте или в задаче.
5. **Используйте теги.** Чтобы привлечь внимание конкретного человека, используйте упоминание. Для того, чтобы показать прочтение/согласие по вопросу - достаточно поставить плюс (+), либо иной оговоренный в группе/клубе символ.
6. **Знак вопроса.** Вопрос, поставленный в завершении сообщения, существенно увеличивает шансы на ответ. Довольно часто люди просто описывают проблему и не объясняют, чего хотят от собеседника. Он в этом случае может просто принять информацию к сведению или оказаться в затруднении — нужно ли что-то отвечать и что именно.
7. **Не выкладывайте в чаты конфиденциальные документы** (договоры, ведомости). В переписках могут присутствовать те, кому знакомиться с подобным совершенно не обязательно.
8. **Не устраивайте помойку из стикеров и эмоджи.** Уважайте друзей и коллег по клубу.

Вне зависимости от размера клуба, его структуры и платформы для общения, развивай в своих ребятах способность самостоятельно думать и планировать свои шаги и работу своих направлений, самостоятельно расставлять приоритеты и генерировать новое. Не делай эту работу за них. Привычка думать и действовать – одна из лучших и востребованных привычек для специалистов 21 века. Также тебе в помощь – советы по делегированию, которые указаны в разделе «Лайфхаки от экспертов».

Помни, ты отвечаешь за общий результат работы своего клуба, но ты не обязан все делать один. Планируйте работу вместе, распределяйте ответственность внутри клуба, определяйте сообща ключевые задачи по направлениям и проектам, общайтесь на удобных платформах, учись грамотно делегировать,

мотивировать и контролировать. Тогда эффективность работы МК/МО будет значительно выше.

3. Портрет руководителя молодежного клуба, молодежной организации

Портрет руководителя молодежного клуба/организации – образ, к которому стоит стремиться, а перечисленные знания и навыки - взять за ориентир для собственного развития.

Портрет руководителя молодежного клуба

Представленный портрет руководителя молодежного клуба/организации – это образ, к которому мы предлагаем стремиться, а перечисленные знания и навыки – взять за ориентир для собственного развития!

Все характеристики идеального образа руководителя клуба собраны в три группы: обязательные, средне-важные, опциональные (желательные).

Рекомендуем внимательно ознакомиться с описанием и характеристиками, а после – решить, над какими позициями нужно поработать и чему следует уделить особенное внимание. Особое внимание обращай на постоянное развитие твоей команды и членов твоего клуба. Сильный лидер – сильная команда.

Обязательные характеристики портрета руководителя молодежного клуба

Знания

- Немецкого языка не ниже уровня А2, а также постоянное совершенствование своих знаний и лингвистических навыков
- Истории и традиций российских немцев, знание истории своей семьи
- Основ менеджмента и управления командой, а также управления проектами и проектными командами
- Знание и понимание миссии, целей и структуры СО РН, а также концепции развития всего общественного движения российских немцев и концепции развития НМО

Характеристики

- Ответственный и стрессоустойчивый
- Целеустремленный и трудолюбивый
- Эрудированный и коммуникабельный
- Справедливый и открытый к диалогу
- Уважающий мнения других людей и готовый развиваться, заниматься личностным и профессиональным саморазвитием

Навыки

- Грамотно говорить и убеждать
- Мотивировать и поддерживать
- Слушать и слышать
- Принимать решения
- Делегировать задачи
- Организовывать процесс
- Создавать команду и управлять ею

- Вести переговоры
- Конструктивно решать конфликты

Средне-важные характеристики портрета руководителя молодежного клуба

Знания:

- Как оформить проектную заявку и подготовить отчетную документацию
- Как и чем привлекать новых активистов, а также мотивировать свою команду
- Как подготовить информационную заметку и привлечь внимание в социальных сетях (основы SMM)
- Как планировать деятельность клуба для достижения краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов

Характеристики:

- Харизматичный и энергичный
- Позитивный и способный к эмпатии
- Вдохновляющий и отзывчивый

Навыки:

- Обучение своей команды и навык передачи опыта(наставничество)
- Навык подготовки и оформления проектной заявки, оформления отчетной документации, в целом – привлечения ресурсов в организацию (навыки фандрайзера)
- Навык написания текстов, статей для сайта, журнала и других информационных каналов

Опциональные характеристики портрета руководителя молодежного клуба

Знания:

- Знание истории нашей страны, а также в целом понимание основных трендов современной геополитической обстановки
- Знание актуальной региональной ситуации (деятельность МКС и МС)
- Знание о деятельности ключевых партнеров в регионе/городе (государственные структуры, НКО, спонсоры и потенциальные спонсоры)

Характеристики:

- Спортивный и мобильный

Навыки:

- Оформление пространства в клубе и создание вдохновляющей обстановки
- Создание и разработка авторских сценариев праздников и событий

4. Система роста и развития активистов

Представленная система роста и развития показывает возможности и направления, которые есть у всех членов молодежных клубов любых регионов и городов.

Система роста и развития активистов в общественно-молодежном движении российских немцев

Представленная система роста и развития показывает возможности и направления, которые есть у всех членов молодежных клубов любых регионов и городов.

Перемещаться от одной точки к другой и повышать свой социальный статус в этой системе (*собирать звездочки) позволяют новые знания (например, немецкого языка, истории и культуры, проектной работы) и навыки (например, привлечение партнеров, подготовка проектной заявки).

Суммарно, новый опыт (знания и навыки), а также инициатива и целеустремленность, любознательность и постоянство дают возможность быстро (перепрыгивая через несколько ступеней) и успешно подниматься к новым вершинам и не останавливаться на них!

- Посетитель онлайн/оффлайн мероприятий (в позиции наблюдателя-участника)
- Участник, волонтер (единоразово)
- Активный волонтер, член клуба (постоянный)
- Член Совета МК, руководитель направления в клубе
- Руководитель клуба (МК)
- Руководитель молодежной организации региона
- Член Молодежного Совета/Представитель клуба в МС
- Председатель/член Правления Молодежного Совета МКС
- Член Совета МОО НМО, член Экспертного Совета МОО НМО
- Председатель МОО НМО

Изучив представленную систему роста, помни еще о двух вещах:

Первое.

Помимо роста внутри молодежной организации у тебя есть масса возможностей для роста и развития в рамках деятельности партнерских организаций в своем городе. Это могут быть молодежные органы власти, межнациональная ассамблея, Общественная палата, проектные команды при прочих общественных организациях, фондах, органах власти. Партнерство с ними поможет получить дополнительные знания и опыт, а также успешно

представить общественное движение российских немцев, укрепляя знания о нашем этносе и положительный имидж РН у коллег и партнеров.

Второе.

Добившись желаемых вершин внутри молодежного движения РН, перед тобой открываются новые возможности для роста и развития внутри всего общественного движения РН. Проявляй активность в деятельности городской и региональной автономии, развивай центры немецкой культуры в своем городе, включайся в работу Российско-немецких домов и Культурно-деловых центров РН (если в твоём городе они есть), проводи городские и региональные мероприятия.

Обязательно изучи широкую систему общественного движения РН (этот документ есть в приложении ГИДА). Уверены, при наличии существенного опыта молодежной работы, тебя заинтересует активная деятельность и новые возможности для развития в рамках деятельности всего ОДРН: Межрегиональных Координационных Советов в регионах, Советов по языковой и Социальной работе в рамках деятельности Международного союза немецкой культуры, Творческого объединения российских немцев, Международной ассоциации исследователей истории и культуры российских немцев и др. Всего не перечислить.

Систему роста и развития внутри общественного движения российских немцев мы представим в следующей версии ГИДА.

Возможностей очень много. Помни - все в твоих руках.

5. Планирование деятельности молодежного клуба

Качественное планирование – залог успешной работы и отличных результатов. Что такое планирование и зачем оно нужно, с чего начать разработку плана и какие техники использовать, какое место в планировании занимает проектирование – расскажем подробно в этом разделе.

Планирование – один из сложнейших видов человеческой деятельности. Это способность в своем воображении не только представить, но в малейших деталях увидеть, а по сути - прожить всё то, что еще не наступило.

Планирование может касаться чего угодно – проведения уикэнда с друзьями, обучения в ВУЗе, поездки с семьей в отпуск на море, открытия своего бизнеса, участия в стажировке в Германии. От того, насколько детально ты спланировал те или иные вещи, зависят общие результаты и эмоции от пройденного пути.

Предлагаем тебе нарабатывать этот жизненно важный навык вместе с твоей командой. Поверь, все ваши усилия окупятся сторицей. Ниже – сплав теории и практики в сфере планирования от опытных НМО-шников со всей России.

Зачем планировать?

Отличное (детальное, своевременное) планирование экономит не только твою энергию и нервы, но также время и деньги. Как однажды сказал кто-то из великих: «Каждый час, затраченный на планирование вашей работы, сберегает три или четыре часа».

Плюс к этому, помни, ты – человек №1 в организации. Результаты работы клуба – твои результаты. Хочешь, чтобы эти результаты были достойные и оценены по заслугам, научись планировать. Планирование – одна из немногих задач руководителя, которую ни в коем случае не нужно делегировать. Это твоя прямая обязанность, наряду с организацией деятельности, мотивацией актива и контролем. Однако и замыкаться в себе, планируя деятельность всего клуба на год также не следует.

С чего начать?

Планирование деятельности клуба – неразрывно связано с миссией и целями деятельности всего клуба. С планированием отлично сочетаются - постановка личных целей твоих активистов, выбор методов реализации, составление календарного плана, формирование команд проектов, распределение ролей, определение необходимых ресурсов, составление бюджета. Это нормально, если вы периодически возвращаетесь к доработке плана и даже корректировке целей организации. Однако этап планирования необходимо обязательно ограничить по времени, чтобы ребята не перегорели, длительное время обсуждая идеи. **Приступая к планированию, необходимо в первую очередь ответить на вопросы:**

Где наш клуб/наша организация находится в настоящее время?

Отвечая на этот вопрос, ты, как руководитель, вместе с активом клуба должен оценить сильные и слабые стороны своего клуба в основных сферах его деятельности (команда, материально-техническая база, финансирование, опыт работы). Это нужно для того, чтобы определить, чего может реально добиться твой клуб.

Куда мы хотим двигаться?

Для ответа на этот вопрос тебе с командой необходимо оценить возможности и угрозы в окружающей внешней среде, определить, какими должны быть цели организации и что может помешать (извне и изнутри) достижению этих целей. Два этих этапа очень удобно проводить по методу SWOT-анализа. Изучи его самостоятельно.

Какие бывают планы?

Стандартного ответа на этот вопрос нет. В зависимости от сферы деятельности выделяют различные типологии планов и критерии для планирования. Предлагаем тебе две типологии планирования.

По целям планирования различают: оперативное, тактическое и стратегическое планирование.

Оперативное планирование заключается в решении текущих, традиционных задач, таких, как, организация и проведение встреч клуба, занятий по немецкому языку, истории или, например, танцам.

Тактическое планирование заключается в обосновании и выборе способов решения и достижения тактических целей твоего клуба, например, планирование и подготовка Дня открытых дверей служит решению задачи привлечения и набора новых активистов.

Стратегическое планирование включает выбор и обоснование задач и средств для достижения стратегических целей клуба обычно на долгосрочный период. В качестве стратегических целей могут быть поставлены цели получения статуса юридического лица, открытия отделений клуба в ВУЗах твоего города или в муниципальных районах твоего региона, активное включение в сферу молодежной и/или межнациональной работы города или региона.

По времени действия различают: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное и текущее планирование.

Долгосрочные планы в сфере НКО, как правило, разрабатываются на период не менее 3-5 лет; среднесрочные планы разрабатываются на период не менее одного года; краткосрочные планы детализируются обычно на срок от полугода до года.

Текущие планы имеют сроки планирования: квартал, месяц, декада, неделя, сутки.

Что планировать?

Планируй всё: от каждой встречи с активом клуба и чаепития с сеньорами до крупных форумов и участия в проведении летних языковых лагерей. Рекомендуем при планировании опираться на следующие направления активностей в твоём клубе:

«Праздники и памятные дни РН»: традиционные мероприятия для российских немцев всех возрастов - Рождество, Пасха, Martinstag, Erntedankfest, День подписания Манифеста Екатерины II, День памяти и скорби.

«Семинары и тренинги»: занятия, позволяющие твоей команде непрерывно учиться и развиваться - занятия по немецкому языку, тренинги на командообразование, лидерство и креативность, семинары по истории и культуре РН, мастер-классы по генеалогии и составлению родословной.

«Проекты»: любые события, акции, мероприятия, которые позволяют представить работу твоего клуба широкой общественности города и региона: детские и молодежные языковые лагеря, межнациональная спартакиада, этнофестиваль, волонтерские акции, экологические инициативы.

«НМО»: акции и мероприятия, которые твой клуб делает со всей страной – Форум НМО и МСНК, Национальная деревня, Лаборатория НМО, Мобильный мир, сетевые акции.

Что такое проект?

Реализация проектов - один из наиболее популярных форматов организации деятельности в XXI веке. Знания и опыт в данной теме помогут тебе не только повысить эффективность работы твоего клуба, но и откроет массу возможностей для участия в различных грантовых конкурсах.

Тема проектирования – очень глубокая и объемная, поэтому мы решили вынести ее в отдельное приложение к Гиду. Информация представлена в удобном и, мы уверены, знакомом для тебя виде – FAQ. Мы ответили на 10 самых распространенных вопросов по данной теме, а именно:

- Что такое проект?
- С чего начать?
- Цели и задачи проекта
- Проблема проекта
- Целевая аудитория
- Результаты проекта
- Бюджет проекта
- Планирование деятельности по проекту
- Команда проекта
- Критерии эффективности

Еще больше информации по теме проектирования – на страничке Немецкого молодежного объединения, посвященной Конкурсу проектов - <http://konkurs.jdr.ru/>.

Как планировать?

Методов планирования – огромное множество. Несмотря на трудоемкость, процесс планирования – всегда творческий и вдохновляющий. Советуем тебе и всему клубу запастись чаем с печеньками, хорошим, бодрым настроением и следовать нашим советам:

1. Планируйте от наиболее крупных событий (проектов, мероприятий) к более мелким;
2. Фиксируйте все идеи на флипчарте и специальном протоколе;
3. Пригласите не только актив клуба, но и других заинтересованных лиц (представителей ЦНК, автономии, РНД);
4. Ведите работу в мини-группах не более 7-9 человек, периодически изменяя составы мини-групп;
5. Вдохновляйтесь примерами классных проектов ваших партнеров или клубов в других городах, а также, например, TED-выступлениями;
6. Используйте одну или несколько известных вам техник планирования, например, известные многим метод мозгового штурма, матрицы идей или метод аналогии.
7. Наиболее крупные проекты можно коротко расписать по ключевым параметрам: цель, действия, ресурсы, ответственные, сроки, результат.
8. Зафиксируйте ваш план в едином документе, доступном для актива клуба. Это может быть таблица в ворде или экселе, или же специальный гугл-календарь клуба.

Уверены, теперь планирование работы твоего клуба пойдет по-новому. Чтобы не запутаться в обилии встреч, акций, мероприятий и праздников – в приложении к Гиду мы представляем для тебя шаблон Годового плана работы клуба с отмеченными ежегодными событиями и мероприятиями для российских немцев. Можешь использовать его в качестве шпаргалки при разработке собственного плана или просто копировать к себе в работу. Ниже мы также подобрали для тебя те пункты стандартов работы клуба (раздел 1 Гида), которые связаны с темой планирования. Бери и делай. Успехов!

Пункты, указанные в Стандартах деятельности молодежных организаций и клубов российских немцев, для учета при подготовке Шаблона календарного планирования МК:

1. МК собирается не реже одного раза в неделю.
2. Отчетно-выборные собрания МК проводятся не реже 1 раза в год.
3. Неформальные встречи членов МК проводятся не реже одного раза в 2 месяца (праздники, дни рождения, вечера настольных игр)
4. МК не реже 1 раза в год проводит День открытых дверей (рекомендуемые месяцы – сентябрь-октябрь).
5. МК имеет план работы не менее, чем на полгода вперед.
6. МК проводит мероприятия с возможностью участия новых членов не реже одного раза в месяц.
7. Занятия немецким языком в МК проводятся не реже 2 раз в месяц.
8. МК ежегодно проводит тестирование своего актива по уровню владения немецким языком.
9. МК организует празднование главных праздников РН в течение года.
10. Не реже 1 раза в полгода проводятся образовательные занятия по Истории РН.
11. Проведение командообразующих игр и тренингов для участников – не реже 1 раза в 2 месяца.
12. Проведение кулинарных мастер-классов не реже, чем два раза в год.
13. МК реализует не менее 5 социальных проектов год.
14. МК организует не менее 3 встреч в год со старшими поколениями РН своего города.
15. МК проводит не менее 4 мероприятий/встреч в год с участием молодых семей РН с детьми в возрасте от 3 до 13 лет.
16. МК проводит занятия по теме генеалогии в соответствии с потребностями членов МК.

17. Члены МК инициируют и проводят экскурсии, квесты и/или иные активности по изучению исторических мест в своем городе/регионе, связанных с историей РН.
18. Участие в городских и региональных молодежных мероприятиях, также участие в мероприятиях партнёров – не реже 1 раза в 3 месяца.
19. МК поддерживает проведение и активно участвует в международных мероприятиях, представляя культуру РН.
20. Члены МК имеют право участвовать в межрегиональных мероприятиях, проектах при соблюдении установленных правил заявки.
21. Обязательное участие представителей МК в Форуме НМО (1 раз в 2 года).
22. МК принимает участие в проектах и сетевых акциях НМО.
23. МК принимает участие в конкурсах, организуемых НМО.
24. Члены МК имеют право участвовать в федеральных мероприятиях, проектах при соблюдении установленных правил заявки.

6. Формы этнокультурной работы

Языковая и этнокультурная работа внутри клуба – основополагающий элемент МК/МО. Для поддержания интереса действующих членов клуба и привлечения новых активистов клуб должен делать это привлекательно, интересно, современно.

Современные форматы этнокультурной работы.

Представленные форматы работы были разработаны в ходе мозгового штурма участниками Международного молодежного кемпинга с языковой и этнокультурной составляющей «JdR_Wandern», 14 июля 2018 г.

Часть форматов (акций, мероприятий) уже знакомы тебе: они апробированы молодежными организациями в 2017-2018 гг., имеют отличные результаты и могут стать частью проектной и текущей деятельности твоего клуба. Другая часть форматов может стать прекрасной точкой роста для клуба и возможность поработать с актуальной темой (например, немецкий язык и история российских немцев) через креативный и новый для твоего клуба формат (например, создание комиксов).

Предлагаем тебе познакомиться с кратким описанием каждого формата, увидеть всё разнообразие и использовать отдельные форматы событий в клубе (уже в этом месяце, да-да!). Форматы объединены в группы по тематике, но, конечно же, можно создавать разные миксы тем и форматов - новые, уникальные и подходящие именно для твоего молодежного клуба! Не останавливайся и используй эти идеи для совершенствования и разнообразия этнокультурной и языковой работы в клубе!

Блок «История и немецкий язык»

1. **Интеллектуальные викторины по немецкому языку, культуре и истории.** Разные варианты вопросов можно соединить в тематическую подборку и предложить участникам ответить на них как в режиме онлайн, так и в оффлайн пространстве.
2. **Weltkafe или мировое кафе.** За столиком в кафе очень удобно и безопасно обсуждать разные актуальные, горячие темы и тут же записывать свои мысли на скатерти-ватмане. Этот формат подходит для проведения крупных дискуссионных событий (форумы, дискуссионный клубы). Главное – сформулировать тему и тезис для диалога.
3. **Изучение истории и культуры по комиксам «Супергерои РН».** Комиксы с героями, которые являются участниками тех или иных событий – это возможность более вдумчиво изучить исторические события, их последствия и причины. Посмотрите пример комикса «Маус» Арта Шпигельмана, который в виде комикса рассказывает историю Холокоста.
4. **Использование технологии Киберспорта и компьютерных игр для изучения истории РН.** А может быть ваш молодежный клуб станет первым, кто создаст обучающую компьютерную игру по истории российских немцев?!

5. **Исторические дебаты.** Две команды, один спорный тезис, жюри и зрители – и всё это для того, чтобы можно было не только услышать разные точки зрения на один исторический факт и его интерпретации, но и глубже изучить историю своего народа.
6. **Тотальный диктант на диалекте.** Акция «Tolles Diktat» уже давно и активно практикуется в нашей организации, но все тексты пишутся на немецком языке. Попробовать написать диктант на диалекте – пока это вызов!
7. **Городской этноквест.** В твоём городе наверняка есть места, которые связаны с историей российских (поволжских, советских) немцев региона. Разработайте своей командой квест по городу, с заданиями и подсказками, и этот квест может стать находкой для нового краеведения и туристического сегмента.
8. **Этнографические экспедиции.** Если в вашем регионе есть места компактного проживания российских немцев, а также есть возможность собрать команду этнографов, исследователей и студентов-волонтеров, то самое время использовать этот формат, чтобы сохранить уникальные поговорки, рецепты, истории жизней и множество других артефактов из истории российских немцев.
9. **Онлайн квест по изучению традиций и истории российских немцев.** Интеллектуальная игра в онлайн режиме (с использованием карты, специальных заданий и подсказок от куратора) – это отличная возможность познакомиться с историей российских немцев другого (соседнего) региона и всей страны.
10. **Виртуальный музей российских немцев.** Фото-материалы, видео-истории, аудио-записи и многое другое – всё это может стать началом виртуального музея истории российских немцев твоего города и целого региона. Отличный пример, как это можно сделать, воплотили в жизнь наши коллеги – немцы Казахстана. Смотри тут: <http://wiedergeburt.kz/>, а также на специальной страничке в Инстаграме.
11. **Мастер-классы по работе с архивными данными.** Сотрудник музея, историк-преподаватель или волонтер твоей организации могут помочь провести такой мастер-класс и рассказать, как можно найти информацию о своей семье и своих предках в огромном пуле документов местного архива.
12. **Мастер-класс по составлению генеалогического древа.** Составить древо и исследовать историю своей семьи - может быть хорошим стартовым заданием для всех новых членов твоей организации.

Блок «Культура и творчество»

13. **Артлаборатория.** Объединенные общей задачей художники, фотографы, режиссеры, актеры и другие творческие работники во время

- артлаборатории создают уникальные продукты и проекты – например, фотовыставку, театральную постановку.
14. **Артфестиваль.** Если в твоём клубе огромное количество творческих людей, то продемонстрировать их таланты и работы можно на городском артфестивале через мастерские, сценические выступления и другие форматы.
 15. **Кулинарные битвы.** Собраться всем клубом и приготовить ривелькухен по рецепту бабушки, но не просто – а кто вкуснее и идентичнее! А после – обсудить планы на ближайшие полгода.
 16. **Модные показы.** История моды российских немцев, а также современное прочтение фартука и юбки российских немцев может стать началом интересного проекта и сотрудничества с дизайнерами твоего города.
 17. **Кино-завтраки.** Посмотреть и обсудить короткометражку на немецком языке за завтраком может стать отличной идеей для воскресного дня.
 18. **Фотосессии в национальных костюмах.** Подобные фотосессии не только создают исторический и культурный контекст, но и дают возможность и повод рассказать вашим друзьям в социальных сетях, отвечая на вопрос: «Что это за костюм на твоей аватарке?».
 19. **Документальный театр.** С историей документального театра (вербатим) можно познакомиться на сайте teatrdoc.ru, а также на сайте НМО (читка документальной пьесы «Маркс.doc»).
 20. **Литературный клуб/Вечер поэзии РН.** Обсудить уже изданные произведения, поделится новыми текстами и стихами – ежемесячные встречи для авторов и читателей проводятся не только для того, чтобы рассказать широкому кругу и горожанам об истории и культуре российских немцев, но и самому выступить на открытой сцене.
 21. **Клуб художников и пленэры.** Живопись – одна из форм передачи истории, культуры и традиций. Если твой клуб богат на художников и любителей порисовать – находи те формы работы, которые вдохновят ребят проявить свой талант. Кто знает, возможно, в твоём клубе растёт новый Вебер или Брюллов?!
 22. **Творческие конкурсы.** Театральные, вокальные, дизайнерские, литературные, конкурс рисунков, фото-конкурс – выбирай подходящий для твоего молодежного клуба и дерзай!

Блок «Спорт и движение»

23. **Кросс-фит НМО.** Круговая тренировка, для тренировки силы и выносливости, в кругу единомышленников из молодежного клуба даёт возможность не только лучше узнать членов своей команды и поддерживать здоровый образ жизни, но и, например, тренировать

немецкий язык (если вы во время тренировки общаетесь на немецком ☺).

24. **Этнокультурные пробежки #БегиЗаНМО.** Под звуки ритмичных песен на немецком языке, в футболке JDR, с мыслями о проекте молодежного клуба – после такой утренней, дневной, вечерней пробежки быстрее и продуктивнее работается над составлением проектной заявки на конкурс проектов НМО!
25. **Велопробег (этновело).** Если члены твоего молодежного клуба активно увлекаются велосипедным спортом, то можно составить маршрут велопробега по историческим местам, значимым для российских немцев твоего региона, и во время пробега делиться историями своей семьи.
26. **Автопробег по историческим местам российский немцев.** А если удаленность исторических мест в регионе значительная, то вместо велосипеда можно использовать автомобиль и также знакомиться с важными географическими точками на карте (места компактных проживаний российских немцев, кирхи и кладбища, архивы).

Блок «Наука и открытия»

27. **Научно-популярные лекции в формате TEDx.** Известный во всем мире формат уникальных лекций TED (TED.com) – это отличная возможность рассказать о своей идее всему клубу, городу и региону. Читай условия презентации на сайте и готовься к своему первому TEDx выступлению.
28. **Стенд Ап.** Этот формат можно предложить для презентации истории, нового проекта и других идей. Делать это с юмором или нет – решать тебе. Если в твоих планах уверенная победа, голоса жюри и неординарная подача материала – используй этот формат.
29. **Мастер-классы по фото- и видеоработе.** Буквально весь мир сегодня просто помешан на цифровизации и диджитал форматах. Работа со светом и тенью, подбор удачных ракурсов и фона, обработка фотографий, технологии съемки и монтажа, обучающие программы и многие - всё это увлекает молодежь твоего клуба и города. Найди тренера, собери ребят, организуй учебу – и улётный фото и видео контент у тебя в кармане (во всех аккаунтах).

Блок «Межнациональные форматы»

30. **Межнациональный ретрит «Кто Я? Кто Ты? Кто Мы?».** Узнать и исследовать свои этническую, гражданскую и другие виды идентичности можно во время пешего похода с представителями разных этнических групп и диаспор.

31. **Межкультурные спартакиады и соревнования.** Спортивные соревнования по футболу, шахматам, волейболу и другим видам спорта, а также национальные игры, кулинарные мастер-классы, мастерские по этническим сказкам, песням – подобный формат дает возможность познакомиться с культурой этнических групп твоего региона чуть ближе и глубже.
32. **Этно-завтраки.** Короткие встречи во время завтраков и рассказы об истории, культуре, традициях и языке различных этнических групп, которые проживают в твоем регионе.

Блок «Внетематические форматы» (могут подходить под разные темы, задачи мероприятия и разновозрастную целевую аудиторию)

33. **Встречи, лектории с известными людьми из числа российских немцев.** Интересные собеседники, уникальные специалисты, медийные личности из числа российских немцев проживают в каждом регионе – нужно только поискать и пригласить.
34. **Пикник НМО.** Теплая погода, национальное блюдо, семейные и молодежные компании, игры и хорошее настроение – вот формула пикника НМО.
35. **Тематические вечеринки.** С самыми разными аудиториями, с самыми разными задачами – идеальный формат для знакомства с деятельностью организации, для презентации нового проекта или акции, для подведения итогов года.
36. **Настольные игры НМО.** Путь в НКО, Fantasienland и другие игры уже готовы для тебя и твоего клуба. Актуальная информация о настольных играх НМО ты всегда можешь получить на сайте jdr.ru
37. **Онлайн и оффлайн акции.** Посадить аллею, рассказать о выходе новой книги, предложить стать участником и зрителем театрального перформанса – идей может быть масса, а сделать это можно через городские онлайн и оффлайн акции.
38. **Ведение блога в социальных сетях.** Интересный контент блога и креативная подача материала дает возможность выхода на широкую аудиторию, а это создает, в свою очередь, возможность рассказывать об истории, традициях и языке своей этнической группы.
39. **Семейные встречи.** Как формат проекта и формат регулярных встреч молодых семей – в любом случае это возможность объединить молодые семьи для общей задачи (например, раннее изучение немецкого языка, семейного интересного досуга). Больше информации можно получить на сайте jdr.ru, а также по хэштэгу #родителиактивны.
40. **Каучсерфинг между российскими немцами России и Германии.** Возможность пожить в семье российского немца, а также познакомиться с семейными рецептами, легендами, историями – это уникальный и

незабываемый опыт. Пока система каучсерфинга налажена только для участников программы стажировок, но может быть твой клуб будет первым и придумает, как организовать этот процесс и для других желающих?!

41. **Конкурс бизнес-проектов.** Если идеи твоей команды выходят за рамки социальных проектов и вам интересно развиваться в бизнесе, то можно организовать конкурс бизнес-идей и инноваций, которые могут стать отличной основой для сотрудничества с предпринимателями твоего города и региона.
42. **Хакатон социальных проектов.** Если у тебя и твоей команды есть сложная, интересная, социальная проблема, то скорее приглашай на встречу специалистов и экспертов (дизайнеров, социальных работников, лингвистов), которые помогут тебе «хакнуть» (решить) эту проблему и перевести ее в категорию задачи. Подробнее про правила хакатона можно посмотреть и почитать вот тут: <https://test.ru/2013/07/03/hackathons/>.

Узнать больше о каждом формате и его особенностях можно в социальных сетях в группе НМО!

Помимо этих идей – в виртуальной версии Гида представлена Копилка языковых и этнокультурных занятий (уроки, акции, праздники, встречи, этнопаузы)

7. Оценка эффективности деятельности клуба

Для качественной работы важно иметь ориентиры и векторы клубной деятельности, а также простые и понятные KPI общественно-молодежного движения РН.

Критерии деятельности молодежных организаций и клубов российских немцев.

Оценка эффективности деятельности молодежных организаций и клубов российских немцев – сложный и неоднозначный процесс. Широкая география, разные стартовые возможности клубов, наличие (либо отсутствие) региональной инфраструктуры общественного движения российских немцев, история и опыт молодежного движения в том или ином городе, регионе, разные финансовые возможности молодежного движения РН на местном уровне – все это затрудняет формирование единого перечня показателей эффективности деятельности МК /МО, входящих в состав НМО.

В связи с этим, участники Школы лидеров НМО, прошедшей в 2018 году в г. Томске, рекомендуют в качестве оценки эффективности деятельности молодежных организаций и клубов российских немцев, использовать успешный опыт ряда регионов по проведению Конкурса на выявление и поощрение Молодежных организаций и клубов российских немцев, обладающих лучшими практиками в различных направлениях деятельности, а также выявление и поощрение наиболее талантливых и успешных руководителей и активистов общественного движения российских немцев.

Конкурс между членскими организациями, который позволил бы выявить лучшие практики и распространить успешные технологии молодежной работы. При этом создается площадка, на которой активисты молодежного движения российских немцев могут поделиться своим опытом, представить лучшие проекты, подвести итоги работы за прошедший год, обменяться знаниями и рассказать о том, как приобрести навыки в той сфере, реализация которой у них получается лучше всего.

С этой целью разработано положение **Федерального проекта «Премия НМО»**.

Цель проекта: развитие региональной сети молодежных объединений через выявление и распространение лучших практик молодежной работы среди членских организаций российских немцев.

Задачи проекта:

1. Выявление и транслирование лучших практик, обмен опытом среди МК и МО;

2. Проведение аудита деятельности МК и МО в регионах, как следствие деятельности НМО;
3. Вовлечение сельской молодежи в деятельность НМО;
4. Повышение мотивации участников и лидеров молодежного движения;
5. Повышение эффективности деятельности действующих МК, МО;
6. Поддержка молодежных инициатив.

Критерии эффективности деятельности членских организаций НМО по содержанию отражены в наименованиях номинаций Конкурса:

1. **Лучший языковой и этнокультурный проект** (реализация языкового и/или этнокультурного проекта (в т.ч. по изучению истории РН, музейной деятельности));
2. **Лучший социальный (волонтерский) проект** (социально-значимый проект, реализованный силами МК на уровне своего города, региона);
3. **Лучший международная практика** (проект или иной вид международной деятельности, реализованный МК в течение года в рамках развития международной деятельности);
4. **Лучший проект в направлении «Школа гражданского общества и молодежной политики»** (оценка активности участия МК и МО в сфере молодежной политики и гражданского общества своего города, региона);
5. **Лучшая информационная работа** (оценка информационной активности молодежных организаций и клубов РН);
6. **Молодежный совет года** (оценка деятельности молодежных советов при Межрегиональных координационных советах по итогам года);
7. **Прорыв года** (выявление молодежных организаций и клубов российских немцев, добившихся значительных успехов в деятельности в течение года);
8. **Инициатива года** (оценка и поощрение инициатив, предложенных и реализованных в рамках деятельности одного или нескольких МК/МО или в рамках всего НМО в течение года);
9. **Тренер/эксперт года** (персональная номинация для тренеров мобильного мира и экспертов НМО, принявших участие в обучении актива МК/МО, входящих в состав НМО, в текущем году; экспертизе проектов и программ МК/МО, курированию отдельных направлений деятельности);
10. **Открытие года** (персональная номинация для активистов МК и МО, включившихся в деятельность РН в текущем году и достигших успехов в выбранной сфере деятельности в своем МК и МО или в рамках деятельности всего НМО);
11. **Руководитель года** (персональная номинация для руководителей МК и

МО);

12. **Молодежный клуб года** (сводный рейтинг результатов работы МК/МО по всем направлениям).

Подробное описание каждой из номинаций, критерии оценивания и этапы проведения Конкурса указаны в Положении о Конкурсе в Приложении Гада, а также на сайте НМО по ссылке: <http://idr.ru/7662> и в социальных сетях.

8. Молодежный клуб с нуля: первые 10 шагов

Создание клуба – непростая, но очень увлекательная задача. Первые шаги в этом деле нужно сделать в правильном направлении.

P.S. Раздел будет полезен не только для новичков, но и для опытных активистов РН.

10 первых шагов по созданию Молодежного клуба российских немцев с нуля.

Шаг 1. «Изучи поляну»:

- Зайди и изучи основные сайты общественного движения российских немцев - сайты НМО (<http://jdr.ru/>), МСНК(<http://rusdeutsch.ru/>), ИЭО БИЦ (<http://www.biz-institut.ru/events/>). Изучи их структуры посмотри – есть ли молодежный клуб в твоём городе (текущий перечень тут - <http://jdr.ru/geographie>): изучи цели и задачи Общественного движения российских немцев, ключевые направления деятельности и проекты, ознакомься с документами Немецкого молодежного объединения: Устав НМО, Концепция развития НМО, Положение о членских организациях НМО (документы тут - <http://jdr.ru/doc>).
- Почитай об истории российских немцев (<http://www.rusdeutsch.ru/Russlanddeutsche>, <http://www.geschichte.rusdeutsch.ru/>) и спроси родителей/бабушек и дедушек – есть ли среди твоих родственников и/или предков российские немцы. Спроси об истории семьи. Посмотри ролики на Youtube-канале НМО: <https://www.youtube.com/user/nmojdr/videos>.
- Обязательно к просмотру три этих ролика: <https://www.youtube.com/watch?v=1MEZnulpMk>, <https://www.youtube.com/watch?v=sA4KWoe42eE&t=10s>, <https://www.youtube.com/watch?v=llOs34bKpww&t=21s>.

Результат: Ты узнал много нового, это помогло тебе конкретизировать идею и видение будущего клуба.

Шаг 2. Заведи нужные знакомства:

- Свяжись с Председателем Молодежного Совета своего региона (они указаны тут, выбери свой регион - <http://jdr.ru/jugend-council>): представься, расскажи о себе и своей идее открытия клуба, договорись о консультациях в течение времени создания, возьми координаты (адрес, контакты, ФИО) председателя

Национально-культурной автономии твоего города, региона, а также руководителя Центра встреч российских немцев/Центра немецкой культуры твоего города;

- Встреться с руководителем Национально-культурной автономии (далее – НКА) и Центра встреч/Центра немецкой культуры (далее – ЦВ/ЦНК) твоего города (региона): узнай про движение РН в твоём городе, заручись поддержкой о деятельности клуба, договорись об использовании помещения ЦВ/ЦНК для работы клуба, обсуди возможность сотрудничества и поддержки деятельности клуба со стороны НКА и ЦВ/ЦНК, спроси – возможно ли проведение бесплатных занятий по немецкому языку для членов клуба и обязательно спроси - ходит ли сейчас в ЦВ/ЦНК молодежь. Возьми контакты.

Результат: Ты познакомился с ключевыми партнерами, людьми, которые будут тебе помогать в достижении твоей идеи.

Шаг 3. Сформируй ближайшую команду – актив клуба:

- Встреться с ребятами, которые посещают ЦВ/ЦНК, расскажи о своей идее, вдохнови на работу в клубе, пригласи вступить в актив;
- Уточни у своих друзей – есть ли среди них РН или те, кто интересуется немецким языком и культурой; если нет, спроси у своих друзей – есть ли среди их друзей российские немцы или просто активные инициативные ребята;
- Уточни в своей школе/университете – есть ли кафедра иностранных языков (немецкого языка), приди на занятия и перед группой расскажи о своей идее и наборе в команду.

Результат: Ты сформировал актив клуба, с этого момента – это твоя ближайшая поддержка и опора. 5-7 человек будет вполне достаточно.

Шаг 4. Встреться с ближайшей командой (актив клуба) и расскажи еще раз об идее создания клуба:

- Обсуди с ребятами, кому из них интересна эта деятельность;
- Почитайте вместе стандарты деятельности МК, определите целевую аудиторию будущего клуба; Придумайте название клуба, распределите обязанности по подготовке к установочному собранию;
- Расскажи ребятам то, что ты уже узнал (Шаг 1), покажи видео, поговорите об истории семей (мы уверены - у вас много общего);
- Вместе разработайте и пропишите повестку установочного собрания.

Результат: Ты вдохновил своей идеей единомышленников, согласовал ключевые моменты и приступил к подготовке собрания.

Шаг 5. Вместе с командой организуй и проведи Установочное собрание клуба:

- Кого позвать: просканируй сеть ВКонтакте на предмет проживания в твоём городе молодежи с немецкими фамилиями, пригласи их на собрание; пригласи представителей МС, НКА, ЦВ/ЦНК на собрание; пригласи на собрание учащихся школ, колледжей и университетов (изучающих немецкий язык, историю и культуру);
- Что сделать: организуй чаепитие, сделай презентацию деятельности ОД РН, покажи видео ролики об НМО, подготовь список участников клуба, расскажи о возможностях и плюсах участия в клубе;
- «Сухой остаток»: спроси у ребят, кто включается в деятельность клуба, определи и зафиксируй на собрании цели и задачи деятельности, выбери приоритетные направления, а также утверди названия клуба на русском и немецком языке и приступи к разработке логотипа; зафиксируй все в протоколе собрания;
- сформируй периодичность встреч и план работы, назначь ответственных исполнителей.

Результат: Ты провел первое расширенное собрание клуба, теперь с тобой молодежь, которая разделяет твои идеи и мечты. Клуб создан, но это еще не всё.

Шаг 6. Остановись и подумай.

- Прделана большая работа, сейчас главное закрепить результат и выстроить систему работы;
- Зафиксируй план работы на ближайшие полгода (тебе в помощь – шаблон плана работы в Приложении «Планирование»), вместе с ребятами закрепи структуру клуба, чтобы не делать все одному (См. Главу 2 «Структура клуба»). Помни, что ребята должны чувствовать ответственность и значимость своей работы;
- Этнокультурная и языковая работа – основа работы молодежного общественного движения. Включай этнокультурный и языковой компоненты в текущие встречи и первые мероприятия клуба (узнай больше в главе 6 «Формы этнокультурной работы»);
- Определи область твоего ближайшего развития – посмотри портрет руководителя МК (См. Главу 3 «Портрет руководителя»), спланируй самостоятельное обучение по темам (См. Главу 10 «Лайфхаки и ценные советы

от экспертов» и Главу 11 «Полезные ресурсы и библиотека клуба»), подпишись на полезные образовательные ресурсы);

- Используй для обучения возможности, которые предоставляет тебе ОД РН – участвуй в конкурсах МСНК (<http://www.rusdeutsch.ru/Russlanddeutsche>), НМО (<http://jdr.ru/projekte>) и подавай заявки на обучение по программам, организуемым ИЭО БИЦ (<http://www.biz-institut.ru/events/>).

Результат: Ты привел свои мысли в порядок, четко понимаешь текущую ситуацию, удерживаешь в голове приоритеты личного развития и развития клуба. Помни: выстраивание системы работы – каждодневный труд руководителя.

Шаг 7. Создай страничку клуба в сети Вконтакте и Инстаграм:

- Опиши там ключевые цели и задачи клуба, размести фотографии с первых встреч и собрания, подпишись на странички других клубов твоего региона (в этом поможет председатель МС), веди там коммуникацию с ребятами, опросы и вообще рассказывай о деятельности клуба. Будет здорово, если группу будет вести один из членов твоего клуба. Будьте активны в сети.

Результат: О тебе и твоём «детище» узнал мир.

Шаг 8. Заяви о создании клуба!

- в ЦВ/ЦНК, НКА твоего города, региона: это поможет тебе закрепить партнерство с коллегами, даст возможность получать информацию о проектах НКА, проводить собрания клуба, вести этнокультурную деятельность;

- в МС и в Совет НМО: это поможет получать всю информацию о деятельности молодежного общественного движения РН, получать приглашения на региональные, межрегиональные и федеральные проекты, участвовать в акциях и конкурсах (P.S. тебя добавят в беседу руководителей МК, а страницу клуба в партнеры НМО на сайте); обязательно познакомься с МК – соседями, при каждом удобном случае – обменивайся опытом с ними;

- в Управление молодежной политики (комитет по делам молодежи) твоего города: ты можешь написать письмо руководителю этого органа власти или еще лучше – встретиться с ним. Расскажи о созданном клубе, попроси присылать информацию о молодежных конкурсах и проектах, активно участвуйте в молодежной жизни города;

- в орган власти/общественную организацию, занимающиеся вопросами межнациональной политики: будет здорово, если вы сможете презентовать культуру российских немцев среди других национальностей, проживающих в твоём городе.

Результат: *О тебе и твоём клубе узнали те, кто будут помогать тебе наполнять работу клуба содержанием и развивать твой актив.*

Шаг 9. Развивай членов твоего клуба:

- Чтобы избежать проблем с текучкой актива и мотивацией ребят на работу - спланируй образовательные и тренинговые занятия для ребят. Возможные темы: развитие лидерских компетенций, немецкий язык, ораторское искусство и публичные выступления, подготовка презентаций, SMM, личный брендинг и многое другое. Находи и приглашай молодежных тренеров на ваши встречи или просто разделите темы между собой и проводите учебу друг для друга.
- Делись с ребятами своими новыми знаниями и опытом (см. Шаг 6), изучай новые темы и лично проводи занятия и тренинги. Это полезно и для тебя, и для ребят;
- Используй уже знакомые тебе ресурсы ОД РН: конкурсы и проекты МСНК и НМО, программы обучения ИЭО БИЦ. Расскажи ребятам об этих возможностях.
- Используй опцию «пригласить тренера Мобильного мира» - подготовленная команда тренеров Мобильного мира научит тебя и команду клуба проектному мышлению, поможет составить крутой сценарий мероприятия, расскажет, как привлечь и работать со спонсорами и партнерами и много других полезных навыков и знаний. Больше информации по хештегу #МобильныйМир.

Результат: *Ты развиваешь свою команду – развиваешься сам. Это основа успеха руководителя.*

Шаг 10. Докажи серьезность намерений активной стартовой работой.

- На основе плана работы – организуйте и проведите первые 2-3 мероприятия в ближайшие 2 месяца. Пригласите на мероприятие не только членов клуба, но и своих друзей: предусмотрите интересный молодежный интерактивный формат (мастер-класс, игра, воркшоп);
- Обратитесь с просьбой к коллегам из НКА и ЦВ/ЦНК – оказать клубу помощь в проведении первых мероприятий (коллеги обладают разными ресурсами и опытом, которыми они могут поделиться с вами);
- Запланируй на ближайшие 1-2 месяца повторные встречи с Председателем МС, руководителем НКА и ЦВ/ЦНК – расскажи о первых успехах клуба, планах на ближайший период. Обсуди возможность оказания клубу поддержки в различных формах (реквизит для проведения встреч и мероприятий, финансовые средства на основе заявок в грантодающую организацию);
- В качестве руководителя МК прими участие в любом городском или региональном мероприятии. Расскажи об этом на страничке клуба в социальной сети, собери портфолио достижений клуба.

Результат: Ты сделал это. Теперь только вперед. У твоего клуба, тебя и твоей команды много возможностей для развития. Используй их по максимуму.

9. «Великолепная пятерка»

Твой клуб – большой он или маленький – это команда единомышленников, объединенных общей идеей, получающих удовольствие от совместной деятельности и достигнутых результатов. Для этого совсем не нужно иметь много активистов. Состав клуба численностью, например, пять или даже три человека – имеет место быть. Что делать в этом случае - читай ниже!

Тебе хочется, чтобы твоя организация привлекала внимание широкого круга молодежи из числа российских немцев, была большой и дружной, но сегодня в твоей команде только 3-5 активистов?! Не беда. Главное - твое желание, сплоченность небольшого, но дружного актива, энергия и удовольствие от совместной работы. Итак, «что делать, если нас всего трое?»:

- 1. Продолжайте встречаться вашей «великолепной пятеркой» (или «тройкой») не реже раза в неделю.** Каждый раз определяйте новую тему встречи: история моей семьи, слова из немецкого языка, блюда, которые готовит моя мама/бабушка, интересные статьи по саморазвитию, творческие вечера (бастельн, песни, рисование). Развивайтесь и становитесь сильнее. Пусть ваши совместные встречи и ваш досуг будет не только интересным, разнообразным, но и полезным! Такие встречи могут проходить в Центре немецкой культуры вашего села/города, либо поочередно у каждого дома.
- 2. Не бойтесь знакомиться и приводить в клуб новых людей, даже не из числа российских немцев.** Помни про правило "шести рукопожатий" - среди десятка ваших знакомых и друзей обязательно найдутся российские немцы. Многие молодые люди ищут как раз такой клуб, как у вас, чтобы реализовать в нем себя и найти настоящих друзей. Используйте это уникальное преимущество движения российских немцев – на благо развития вашей организации.
- 3. Используйте площадку встреч членов старших автономий российских немцев, Центра немецкой культуры твоего города/региона.** У всех есть дети / внуки / племянники, которых можно пригласить в клуб. Для начала можно инициировать совместное мероприятие, например, чаепитие: член НКА + молодой родственник не старше 25 лет, а после знакомства с этой молодёжью провести уже чисто молодёжное мероприятие.
- 4. Имейте готовую яркую презентацию клуба и вашей деятельности.** Будьте готовы представить деятельность клуба и рассказать про движение российских немцев в любой момент. Также вы можете скачать актуальную презентацию о деятельности НМО и самые классные видео с молодежных проектов, а также показать ребятам возможности для развития, постоянно обновляющиеся на порталах: www.rusdeutsch.ru, jdr.ru. Смело рассказывайте про федеральные и международные проекты российских немцев, межнациональные

инициативы, географию работы - это всегда весомо. #НМОэтоМы - помните?

5. **Грамотно планируйте привлечение новых активистов и действуйте в этом направлении.** Для этого можно провести презентацию деятельности клуба в своем классе/учебной группе (это может быть также любая другая школа в твоём городе, профком ВУЗа или студсовет колледжа), сделать пост в социальной сети ВКонтакте или в Инстаграме, пригласить на очередную встречу всех желающих. Если эти встречи не помогли – следуйте далее - расскажите о клубе и возможностях для членов клуба российских немцев на мероприятиях ваших потенциальных партнеров: молодёжные парламенты, молодежные правительства, межнациональные советы, студенческие форумы.
6. **Подберите тот формат встреч, который интересен и привлекает больше молодых людей и проводите его регулярно.** Одни клубы безумно любят готовить, другие – смотрят молодежные фильмы, третьи играют в настольные игры, четвертые с радостью общаются с сеньорами. Обсуди – какой формат занятий наиболее интересен и привлекает молодежь твоего клуба/села/города – и проводи занятия именно в этом формате. Умело включай в такие встречи – образовательный или языковой компонент. Пусть такой формат встреч станет доброй традицией вашего клуба и с каждым разом на встрече будет все больше молодых ребят.
7. **Не унывайте и держите в голове правило: «Лучше 3 рабочих лошадки, чем десять дохлых».**

10. Лайфхаки и ценные советы от экспертов

Пополнить копилку знаний в самых разных областях помогут ценные советы, представленные членами Совета и Экспертного совета НМО.

Лайфхаки и ценные советы от экспертов

Этот раздел гида состоит из полезных рекомендаций, советов и лайфхаков от экспертов НМО – по самым разнообразным темам деятельности молодежного клуба. Больше информации в социальной сети в рубрике [#Лайфхаки от экспертов НМО](#)

- Сотрудничество с учебными заведениями
- Правила информационной работы в молодежных организациях
- Советы по успешной реализации международного молодежного проекта
- Как реализовать проект без финансовых затрат
- Советы для активных и целеустремленных
- Онлайн-платформы для самостоятельного изучения немецкого языка
- Общественная деятельность как стартовая ступень в профессии
- Авторитет руководителя
- Правила эффективного делегирования
- Формы проведения рефлексии в группе
- Кейс-стади как продуктивный вечер вашей команды

«Сотрудничество с учебными заведениями» / Наталья Юркина, г. Томск

Совместные мероприятия

Уверена, многие это уже делают - проведение мероприятий, мастер-классов, открытых площадок в университетах. Это могут быть события, которые вы сами инициировали и договорились провести на площадках университета, либо вы можете принять участие в мероприятиях учебного заведения наряду с другими приглашёнными гостями. Например, в «Ярмарке возможностей» для первокурсников, Фестивале «Национальная кухня», Дне открытых дверей.

Практика

Ежегодно мы приглашаем на практику в организацию студентов, будущая профессия которых связана с молодежной работой, историей, культурологией, немецким языком или проектным менеджментом. В этом направлении у нас нет условия, чтобы студент обязательно имел корни российских немцев. Здесь цель - привлечь внимание к нашей деятельности.

Личные контакты

Вашими друзьями и коллегами должны стать Профсоюзные организации студентов. Это, пожалуй, главные проводники между вами и студентами.

Во-первых, вы можете договориться о включении ваших новостей в рассылку организации, а сейчас и во все социальные сети.

Во-вторых, этот ресурс можно использовать и для поиска новых членов вашего клуба (организации). У каждой профсоюзной организации есть база данных их членов, там можно найти студентов с немецкими фамилиями. Это трудоемкая работа, но нам она принесла плоды. С такими студентами можно уже адресно работать и приглашать в клуб.

И главное, сотрудничество может усилиться после того, как ваши активисты-студенты после его окончания вуза трудоустраются туда. Звучит, может быть странно, но это работает!

«Правила информационной работы в молодежных организациях» / Вероника Мецлер, г. Новосибирск

Не гонитесь за красотой слов

Гораздо важнее проверить пунктуацию и орфографию. В наше время есть сервисы, которые сделают это за вас. Постарайтесь избегать клише, излишних эпитетов. А если уж и требует душа чего-нибудь эдакого, то попробуйте найти новое словцо, метко описывающее предмет вашей речи.

Доверяй, но проверяй

Всегда уточняйте/проверяйте название мероприятия, о котором пишете. Это проявление уважения к организаторам и к самим себе. Проверяйте, работают ли ссылки на источники, которые вы указываете в публикации, и правильные ли они.

Самое приятное слово для человека - его имя

Если на вашем мероприятии присутствовал спикер, упомяните его в посте. Велика вероятность, что он поделится этой записью на своей странице, а вы тем самым увеличите охват аудитории.

Не злоупотребляйте хештегами

В настоящее время стоит ограничиться 3-4 самыми главными. Опять же не поленитесь посмотреть, имеется ли у мероприятия или организаторов свой хештег. Например, наш официальный - [#jdr_jugendring](#), не [#jdr](#) и [#нмо](#).

Вижу цель - иду к ней

Определитесь с посылом поста. Условно у него могут быть три функции: информационная (сообщить о грядущем или прошедшем событии), развлекательная (провести опрос, поделиться аудио- или видео-подборкой), рекламная (привлечь участников на мероприятие). От цели зависит и язык, и оформление вашей публикации.

Визуальное оформление текста

Краткость - сестра таланта, конечно. Но если ваш пост не умещается в отведенные 134 знака (до слов "читать полностью"), то сделайте его читабельным.

Обязательно делите текст публикации на абзацы - это упростит чтение и придаст аккуратность. Также можно использовать смысловые эмодзи, но не слишком усердствовать.

Голый текст - не комильфо

Доказано, что наибольший отклик получают публикации с фото- и видео-контентом. Всегда добавляйте к тексту фотографию, картинку или видео.

Своевременность

Говорят, новость живет 24 часа. Мы с вами, конечно, не ежедневная газета, но стоит помнить, что пост спустя неделю после события уже не будет актуальным настолько, как вы ожидаете.

Разнообразие контента - залог жизни сообщества

Не у всех МК и МО постоянная насыщенная проектная деятельность. Чтобы не терять аудиторию, а, наоборот, привлекать, делайте информационные посты не только о событиях, в которых принимали участие, но и о культуре РН, о мероприятиях в вашем регионе. При вашем желании – вы можете стать интересным инфо-источником для молодежи своего региона.

Вера в свое дело

Не расстраивайтесь, если публикация, над которой вы очень долго трудились, получила мало лайков. Пути соцсетей не предсказуемы! И если этот контент «не зашел», другой - обязательно придется по вкусу подписчикам!

**«Советы по успешной реализации международного молодежного проекта» /
Валерия Майер, г. Волгоград**

Поиск партнера

- Выбирайте партнера, который преследует в своей деятельности похожие цели, а также работает на ту же целевую аудиторию.
- Используйте следующие платформы и сайты для поиска партнеров:
www.stiftung-drja.de/partnerboerse/
www.jugenti.de
www.kinder-jugendhilfe.info/db/
www.projektwelt.de
www.dbjr.de
- Установите контакт с членскими организациями ключевых партнеров НМО: DeutscheJugendinEuropa-djo, [VRJD JunOste.V.](#), JS DR, YEN, [Союз немецкой молодежи Казахстана](#) и другими.
- Тезисно изложите специфику организации и предлагаемого проекта.
- Лучший партнер не тот, кто сразу откликнулся на вашу просьбу. Наберитесь терпения, возможно, что ваш партнер основательно обдумывает ваше предложение.
- Для комфортного общения желательно, чтобы партнер владел вашим языком или вы понимали язык партнера. Однако многие проблемы решает переводчик.
- Не забывайте, что доверие строится долго и основывается на равноправии и желании быть открытым миру.

Готовь сани летом, а телегу – зимой!

- Любой международный молодежный обмен является - прежде всего - ПРОЕКТОМ.
- Четко определите Цель обмена. Каждый шаг и любое действие по подготовке сверяйте с целями.
- Определитесь с целевой группой и не делайте исключений. Любой участник, чувствующий себя не в своей тарелке, будет в лучшем случае скучать, в худшем - мешать проведению проекта.
- Подготовьте интересную программу, соответствующую вашей целевой аудитории, расходам, а также имеющимся ресурсам и целям.
- После трогательного заключительного вечера проект не заканчивается. Подготовьте анкету для обратной связи.

Предупрежден – значит вооружен

- Если в обмене присутствуют несовершеннолетние, ответственность автоматически возлагается на руководителя - даже если это не закреплено в устной или письменной форме.

- Если обмен проводится организацией или молодежным объединением, то организация может быть привлечена к гражданской ответственности (в форме возмещения вреда). Уголовную ответственность может понести только физическое лицо.
- Попросите родителей или опекунов оформить письменное соглашение на участие ребенка во всех программных мероприятиях молодежного обмена (например, купание, скалолазание, катание на лошадях), а также указать индивидуальные особенности ребенка (хронические заболевания, аллергии, сведения о прививках).
- Руководитель молодежного обмена осведомлен о своих обязанностях и возлагаемой ответственности!
- Руководитель обмена должен быть старше 18 лет и обладать педагогическими, психологическими, коммуникативными навыками. Знание немецкого языка приветствуется.
- Руководитель обмена действует по следующему антикризисному плану:
 - избегать или устранять опасность (собрать информацию о команде, участниках);
 - предупреждать/обучать или запрещать (понятно и доходчиво объяснять ограничения и запреты);
 - контролировать;
 - вмешаться и устранить последствия.

Чтобы финансы не пели романсы

- Любая строка затрат отражена в смете. Затраты – зеркало проектов для участников и спонсоров.
- Самый дешевый способ размещения участников молодежного обмена – в семьях. Однако обратите внимание на психологическую совместимость и индивидуальные особенности участников.
- Составляя калькуляцию, учитывайте внутренние ресурсы вашей организации, которые будут представлены в качестве софинансирования (аренда ваших помещений, использование аппаратуры, волонтерский труд).
- Используйте следующие фандрайзинговые сайты: www.vsekonkursy.ru, www.grants.oprf.ru и платформы SocialVibe, FirstGiving, Causes.

И еще...

- Помните про тайм-менеджмент. Соблюдайте баланс между работой, досугом, другими делами.
- Убедитесь, что вы и ваши партнеры ознакомились с правилами въезда в страну, а также подготовили все необходимые документы.
- Не забудьте об освещении проекта в СМИ. Постарайтесь привлечь в вашу

команду человека, поддерживающего контакты со СМИ и информирующего журналистов и партнеров.

- Не забывайте о языковой анимации на проекте. Помните, что игры должны соответствовать потребностям участников, динамике группы, а также конкретной ситуации.

- Включайте межкультурное обучение как составляющую любого международного молодежного обмена.

- Формируйте архив проекта и оперативно отвечайте на письма.

- Получайте удовольствие и не бойтесь неудач!

«Как реализовать проект без финансовых затрат» / Денис Матис, г. Барнаул

- "Абсолютно любое мероприятие можно оформить как проект и сделать вообще без денег. Это будет дольше, это будет сложнее, но это возможно. Деньги – лишь инструмент. Он облегчает жизнь тем, кто занимается организацией проектов. Конечно же, деньги позволят сделать все быстрее, качественнее, предоставят свободу выбора возможных ресурсов, но на этом их роль заканчивается.

- Когда вы садитесь описывать проект, важнее понимать, не как составить смету, а что конкретно вам необходимо, какой набор ресурсов поможет реализовать задуманное. Если вам нужен автобус, то вы и пишете «автобус», если вам нужен блокнот, то вы и пишете «блокнот», если вам нужно взаимодействие со СМИ или размещение статей в СМИ, значит, соответственно, вы так и пишете. Теперь у вас появилось два пути. Вы или оцениваете сколько стоят необходимые ресурсы и начинаете искать деньги, или начинаете искать непосредственно сами ресурсы.

- Представьте, что вы сначала решили искать деньги. Вы приходите, например, в какую-нибудь газету и спрашиваете: «Вы дадите нам денег?». Сложно представить ситуацию, чтобы в ответ на такой вопрос руководитель издания сразу выдал вам необходимую сумму. А вот если вы в газете попросите: «А помогите нам в качестве поддержки разместить объявление или материал по привлечению участников и партнеров», то для газеты стоимость размещения этого материала невысока, поэтому им проще принять положительное решение и пойти вам на встречу.

- Или, например, если вам нужен автобус, вы придете к руководителю автоколонны и начнете просить: «Дайте денег. Нам надо 10 000 руб.», то ему будет сложнее дать те деньги, которые он уже заработал. Он уже потратил на них силы, время, свои ресурсы. А вот если вы попросите использовать автобус, то для него это может оказаться не такая большая ценность. Ведь ему это может стоить не 10 000 руб., а 500 руб. на бензин.

Еще одна хитрость в том, что не всегда автобус надо просить именно в автоколонне. Автоколонна на этом зарабатывает, если вам выделяют транспорт, то потеряют возможную прибыль, ведь в это время они должны были ездить по маршруту и получать деньги. Соответственно, чаще всего, выгоднее просить автобус не там, где он постоянно задействован, а там, где он большую часть времени простаивает. Например, у многих образовательных учреждений появились автобусы, у центров детского и юношеского творчества они тоже бывают. Есть предприятия, которые содержат пассажирский транспорт для того, чтобы два раза в день (один раз - на работу, один раз - с работы) собирать своих сотрудников. Причем зарплату водителю они в любом случае платят, независимо от того, ездит он сейчас на этом автобусе или стоит и ждет, когда у него будет необходимость ехать за следующей партией сотрудников. Так что ресурс лучше просить не там, где на нем зарабатывают, а там, где он вспомогательный и не очень загруженный.

- Когда вы начали работать с поиском ресурсов важно понимать, чем вы можете оказаться полезны тем людям, у которых вы их просите. Определите, что за потребность может быть у ваших потенциальных партнеров и постарайтесь понять, как вы можете с ней помочь. Для кого-то окажется важным, что ему скажут спасибо со сцены или где-нибудь напишут о том, что он помог. Для кого-то - важно получить грамоту или благодарственное письмо за помощь в проведении проекта. Другой будет рад, если вы привлечете его ребенка к организации или к участию в мероприятии. А кто-то увидит возможность при участии в вашем мероприятии повстречаться с губернатором, например, или, может, с потенциальным партнером.

- Обратите внимание, что некоторые организации специально создают информационные поводы, чтобы была возможность об этом рассказывать. Обычно так делают крупные, состоявшиеся компании, например, Сбербанк, ЛУКОЙЛ, Транснефть. Они сами проводят мероприятия, которые считают важными, возможно и выделение необходимых ресурсов для вашего мероприятия окажется для них выгодным, ведь повод будет создан, а организационную работу вы оставляете на себе.

- Другим организациям может быть интересно, если вы сможете собрать их целевую аудиторию, а они прозвучат как партнеры, которые оказывают для этой целевой аудитории услуги или предлагают товары. Например, вы собираете вузовское мероприятие, на котором будет присутствовать тысяча студентов и приглашаете в качестве партнеров магазин канцелярских товаров, целевой аудиторией которого являются студенты.

Итак, вы определили перечень ресурсов, необходимых вам для организации проекта, определили, чем вы можете быть полезными своим потенциальным

партнерам. Теперь необходимо придумать как эту информацию донести. Самый простой способ – это прийти и записаться на прием к руководителю. Но это чиновники должны принимать тех, кто к ним обращается, а если мы говорим о предпринимателях, то есть вероятность, что с вами общаться не захотят. Ведь к ним часто обращаются за помощью и обычно именно за финансовой, а на это готовы не все. Так что используйте какой-то неординарный ход.

- Из самых оригинальных и одних из самых эффективных способов, которые мне попадались, могу привести два примера. Один раз организаторы наняли актера, который в специальном костюме глашатая приходил к руководителю необходимого предприятия, разворачивал свиток и на старославянский лад презентовал то, для чего он пришел. Он мог пригласить посетить предстоящее мероприятие или предложить стать партнером этого события. Конечно, не все могли оценить такой подход, но большая часть, принимала с улыбкой. Важно понимать, то что теплый контакт с потенциальным партнером предполагает улыбки, тогда человек расслабляется и возрастает вероятность положительного принятия решения.

- Второй раз был изготовлен журнал, на обложку которого помещали фотографию руководителя, к которому желали обратиться. Заголовок под фото тоже привлекал внимание: «Человек года», «Руководитель года», «Главный меценат», «Он сохраняет культуру». Первые страницы содержали информацию о событиях в организации, а затем шло обращение-предложение сотрудничества. Журнал доставлялся курьером, вручался под роспись секретаря или непосредственно в руки руководителя. Секретарь, видя на обложке фото своего руководителя, обязательно этот журнал передавал и информация с предложением попадала к адресату. Конечно, после того, как человек видел себя на обложке, он уже не мог его выбросить, кроме того, ему было любопытно и содержание. Такой формат взаимодействия предполагает определенные вложения на изготовление журналов, поэтому необходимо просчитывать, когда есть смысл в таком индивидуальном подходе.

- Важно отметить, что в случаях с вручением свитка и с доставкой журнала была решена еще одна важная задача – послание надолго оставалось у руководителя на виду. Возможно, он еще и рассказывал историю о таком неординарном подходе своим коллегам, что повышало вероятность при принятии решения о сотрудничестве.

Вот это - три основных момента, которые следует учитывать, когда вы решаете сделать мероприятие без денег. Надеюсь, что они вам пригодятся. Дерзайте! И пусть все у вас получится!

«Советы для активных и целеустремленных» / Маргарита Бауэр, г. Берлин

Будьте любопытными

В мире так много интересного! Каждую секунду происходит что-то, что может открыть для вас новый мир вокруг и новый мир в себе. Дайте возможность войти новому в вашу жизнь, узнавайте и интересуйтесь, пробуйте, и вам это точно понравится.

Будьте смелыми

Часто мы мечтаем и строим планы в голове, но не всегда можем их реализовать. Нам бывает страшно и это становится большим препятствием для достижения заветных целей. Со страхом я всегда справлялась, напомнив ему: «Я делаю хорошее дело и это значит, мне нечего бояться». Быть смелым - это определено про молодость. Лучше сделать и получить опыт, чем не сделать и получить незакрытые гештальты.

Полюбите нести ответственность и отвечать за других людей

Это сложно, но интересно. Опять же, это опыт, который пригодится в дальнейшем. Помощь другому – это помощь себе и развитие самого себя. Помогайте каждый день и не просите благодарности в ответ. Всегда держите в голове дело и цель.

Старайтесь воспринимать критику исключительно как обучение

Критиковать и принимать критику – это искусство, которому стоило бы поучиться. Поэтому отделяйте зерна от плевел – благодарите за объективную критику и советы, остальное – сами понимаете куда. Дельным советам вы точно сможете найти применение.

Делайте свое любимое дело каждый день и окружайте себя единомышленниками.

До последнего верьте в то, что вы делаете и каждый день честно отвечайте себе, зачем вы это делаете. Это полезно и сможет уберечь вас от ненужных дорог и поворотов не туда. Тщательно выбирайте, с кем обсуждать новые идеи и у кого просить советов, собирайте вокруг себя ЕДИНОмышленников. Так дело пойдет быстрее и интереснее!

«Онлайн-платформы для самостоятельного изучения немецкого языка» / Ирина Варламова, г. Франкфурт-на-Майне

Deutsch-online (www.de-online.ru)

Это комплексный ресурс для самостоятельного изучения немецкого языка. Вы получите доступ ко множеству онлайн-уроков, грамматическим и лексическим разделам, а также к видео- и аудиоматериалам, учебным текстам и упражнениями для самопроверки. На сайте также можно слушать немецкое радио и смотреть ТВ-трансляции. А еще ресурс позволит вам найти хорошего преподавателя, обсудить тонкости немецкого языка и его изучения на форуме с другими пользователями.

Dw.com

Содержит курсы немецкого языка различных уровней: от А1 до С, развивающие навыки чтения, письма, грамматики и произношения. Специальная опция аудиотренинга поможет вам увеличить словарный запас, а 30 уроков «Интерактивного немецкого языка» позволят быстро продвинуться во владении немецким языком за счет самостоятельных интерактивных онлайн-занятий.

Deutsch.info

Многоязычный сайт для изучения немецкого. Это универсальный портал для тех, кто хочет выучить язык, учиться или работать в немецкоязычных странах.

Пользователям доступны языковые курсы, разбитые по уровням и темам, а также грамматические материалы, учебные видео, аудио и тексты. На сайте также есть форум для общения пользователей и полезная информация о жизни в Германии и Австрии.

lingust.ru

Сайт отлично подойдет тем, кто изучает немецкий язык с нуля! Здесь вы найдете множество тематических уроков, аудиоматериалы и грамматические ресурсы. Портал поможет вам изучить основы немецкого языка и углубиться в немецкую грамматику.

Изучаем немецкий с нуля! (deutsch.3dn.ru)

Для самостоятельных занятий немецким языком необязательно покупать дорогой учебник, достаточно воспользоваться этим сайтом, который представляет собой небольшой, но полезный и универсальный онлайн-учебник немецкого. С его помощью можно изучать немецкий язык на

различных уровнях – от его основ до продвинутого уровня. Учащимся также доступны аудио-уроки, развивающие лексику и навыки аудирования.

StartDeutsch (startdeutsch.ru)

За счет удобного интерфейса и множества полезных материалов портал пользуется большой популярностью среди взрослых и детей, изучающих немецкий язык. В интерактивном формате здесь можно расширить словарный запас, выучить грамматику, узнать больше о прошлом и настоящем Германии. Сайт располагает аудио-уроками, тестами для самопроверки, здесь вы также найдете обучающие сериалы, видео, разговорники, ссылки на немецкие ТВ-каналы и радиостанции. Помимо бесплатных учебных ресурсов, StartDeutsch также предлагает платные онлайн-курсы немецкого, которые позволяют всего за 10 занятий значительно продвинуться в языке!

Duolingo

Мобильное приложение для изучения языка в игровой форме.

FluentU (www.fluentu.com)

Сайт по изучению языков при помощи видео. В качестве заданий вам будут предлагаться реальные видео для разных уровней владения языком: видеоклипы, трейлеры к фильмам, новости, выступления и так далее.

Memrise

Предлагает изучение языков благодаря играм на память. Доступно также и в виде приложения, чтобы вы могли играть, где угодно.

Busuu

Удобное приложение в игровой форме: много картинок и тестов. Подойдет тем, для которых изучение иностранных языков как хобби.

Babbel

В отличие от других приложений, представленных в нашем списке, имеет больше сложных уровней и подходит не только для новичков, но и для продолжающих.

Инстаграм-аккаунт [Светланы Прохоровой](#) @deutsch_ist_super

Светлана знакомит своих подписчиков с секретами немецкого языка,

интересными разговорными выражениями и востребованными правилами грамматики.

«Общественная деятельность как стартовая ступень в профессии» / Алексей Арбузов, г. Абакан

Лайфхак №1. Посещайте. Участвуйте в городских, региональных и федеральных мероприятиях. В первое время можно устроить чёс – посещать все, что попадают – форумы, семинары, круглые столы, общественные слушания. Это позволит вам узнать большое количество успешных людей, лидеров общественного мнения в вашем регионе. Часто на таких мероприятиях бывают социально ориентированные предприниматели и представители власти. Понимание кто и как влияет на решение разных вопросов – это первый шаг к влиянию.

Лайфхак №2. Выступайте. Везде, где есть такая возможность. Единственное условие – выступление должно быть коротким и по делу. Если получится, то ещё и с яркой подачей. Для начинающих ораторов рекомендую потренироваться на тренингах, курсах актёрского мастерства. Этот второй шаг – люди, которые могут на что-то влиять, начнут узнавать вас. Кто-то будет соглашаться, кто-то нет, но не стремитесь спорить с несогласными – без практики у вас может не получиться сделать это красиво и убедительно, а проигравших и скандалистов не очень любят.

Лайфхак №3. Специализируйтесь. Нельзя быть специалистом во всём, поэтому, выбирайте для себя тему (позже можно будет расширить до 2-3 тем), где вы можете стать лучшим. Скорее всего, такой темой может стать та, которой пока никто в вашем регионе не занимается (или занимаются, но о них не слышно). Тогда, даже с небольшим опытом и знаниями вы будете экспертом среди тех, кто старше вас, но занимается другими темами.

«Авторитет руководителя» / Александр Глок, г. Томск

Любой здравомыслящий руководитель желает, чтобы сотрудники его уважали. Есть, конечно, те, кто хочет, чтобы сотрудники его боялись. Но об этих неадекватных руководителях мы говорить сегодня не будем.

За что уважают руководителя? Вариантов много, перечислим основные:

- Адекватность (мы с этого и начали)
- Ясность изложения своих мыслей

- Порядочность
- Отсутствие «короны на голове»
- Профессионализм
- Уважение к сотрудникам
- Целеустремленность
- Ясный ум в критических ситуациях
- Разум вместо эмоций

Все это плюс еще немного других вещей называется простым словом «АВТОРИТЕТ».

- Авторитет дает тебе возможность управлять командой, не прилагая к этому видимых усилий. У сотрудников просто не возникает мыслей не выполнить поставленную задачу.
- Авторитет зарабатывается годами и десятилетиями упорной работы над собой, компанией, командой. Поэтому настраивайтесь на долгий срок!
- Авторитет можно подорвать. Причем, достаточно быстро. Одно неверное действие и он «упал». Намного или чуть-чуть – зависит от того, каким он был до этого, и что именно не верно сделал руководитель.

Ну что, руководители, проверьте себя! За что вас уважают ваши сотрудники?

«Правила эффективного делегирования» / Евгений Вагнер, г. Томск

Делегирование полномочий – мощный инструмент в руках руководителя любого уровня. Он подразумевает передачу задач и полномочий подчиненным в целях повышения общей эффективности работы организации. Отказ от делегирования зачастую является причиной цейтнота и загруженности руководителя, потери мотивации у членов команды, снижения результативности деятельности организации.

Это становится преградой на пути к развитию, как Вашей организации, так и Вашей команды.

Ниже Вы увидите некоторые советы по ключевым принципам делегирования.

1. Когда нужно делегировать полномочия?

Делегировать свои полномочия руководитель должен в трех случаях.

Во-первых, когда один из членов команды делает эту работу лучше Вас. Не бойтесь признаться себе и остальным в том, что Ваши активисты в чем-то разбираются лучше Вас. Главное – поощряйте и правильно используйте потенциал каждого члена Вашей команды.

Во-вторых, когда Ваша занятость не позволяет самому заняться решением вопроса или возникшей проблемы. Да, Вы руководите организацией, однако никто не ждет, что Вы всю работу будете делать самостоятельно.

В-третьих, когда делегирование позволяет Вам освободить время для выполнения иных важных дел, связанных, например, с налаживанием партнерств, стратегией развития организации, представлением деятельности организации вовне, привлечением ресурсов.

2. Чего боятся руководители?

Некоторые руководители не желают делегировать свои полномочия подчиненным по следующим причинам:

- Считают, что сделают лучше.

Весьма распространенное заблуждение не только среди молодых руководителей, но даже среди топ-менеджеров. Оно опасно тем, что Вы утонете в мелких делах, забыв о своих непосредственных обязанностях.

- Неумение руководить.

Руководители без навыков менеджмента решают сиюминутные, текущие задачи, а решение стратегических задач откладывают в дальний ящик. При таком руководителе организация, как правило, начинает «умирать».

- Недоверие.

Активисты в своей деятельности в организации, как правило, ориентируются на действия руководителя. Отсутствие доверия с Вашей стороны к Вашей команде приведет к потере доверия со стороны ребят к Вам.

- Отсутствие механизма контроля и координации.

Обсудите с активистом контрольные точки, в рамках которых Вы будете узнавать о результатах работы и корректировать достижение нужного результата.

3. Почему члены клуба не хотят выполнять работу?

Бывают и обратные случаи, когда ребята не желают брать на себя обязанности, всячески избегают любой ответственности. Происходит это потому, что:

- Ребята предпочитают узнать у руководителя как решить ту или иную задачу, чем принимать решение самостоятельно;
- Ваши активисты боятся критики за совершенные ошибки;
- Отсутствие у Вашей команды необходимой информации и ресурсов;

- Поставленная задача слишком объемна и активист не может выполнить ее самостоятельно;
- Недостаточная квалификация для эффективного выполнения задачи;
- Отсутствие мотивации для выполнения работы.

Что может выступать такой мотивацией – решай сам. Как правило, к нематериальной мотивации относят возможность обучения, участие в региональных, межрегиональных и федеральных мероприятиях и проектах, грамоты и благодарности или просто признание успеха и добрые слова от тебя лично или от всего клуба. Умело применяй эти методы.

7 правил эффективного делегирования

Для руководителей, которые хотят эффективно делегировать свои полномочия, ниже сформулированы несколько правил:

Правило 1. Делегируйте такой уровень и объем задач, который по силам для активиста.

Правило 2. Не выполняйте работу за исполнителя, а только, если есть необходимость, помогайте.

Правило 3. Убедитесь, что активист точно понял задание. Попросите его повторить, что необходимо сделать.

Правило 4. Установите срок начала и завершения работы. Большие задания разбейте на этапы.

Правило 5. Обучите подчиненных новым знаниям и компетенциям. Обучение неразрывно связано с выполнением новых задач для Вашей команды.

Правило 6. Проявляйте терпение и уважение к своим активистам. Развивайте в себе суперспособность – одновременно мотивировать, поддерживать и контролировать выполнение.

Правило 7. Поощряйте ребят за эффективное выполнение порученных им задач.

«Формы проведения рефлексии в группе» / Юлия Карих, г. Москва

Каждый руководитель молодежного клуба хотя бы раз в полгода (а лучше, конечно же, чаще) проводит встречи команды, чтобы обсудить итоги проекта, проанализировать результаты работы клуба. Ниже вы найдете описание разных форм того, как можно быстро и креативно провести «летучку» и/или

обсуждение итогов работы. Выбирайте наиболее подходящий для вашей команды и ситуации вариант и помните, что все предложенные форматы очень вариантыны и их можно изменять под ваш запрос.

SMS

В течение 2-3 минут каждый участник обсуждения пишет короткое сообщение (2-3 предложения) о том, чему новому он научился за время проекта/какие для себя сделал выводы/что важного для себя вынес из ситуации. Сообщения могут быть анонимными. Записанные сообщения можно отдать руководителю команды для анализа итогов.

Градусник

Для измерения настроения/степени включенности/пользы (подставьте ваш индикатор) в группе или команде можно провести упражнение «Градусник». На полу обозначается отметка 0 (самый низкий показатель) и отметка 10 (самый высокий показатель). Руководитель команды зачитывает утверждения (например, «я был включен в реализацию проекта на ... баллов) и предлагает каждому члену команды занять позицию возле соответствующей отметки (от 0 до 10). После можно предложить каждому члену команды пояснить свой выбор и обсудить вопросы.

Артефакт

Руководитель команды предлагает выбрать любой артефакт/предмет в комнате (или из своих личных вещей) – книга, ключ, яблоко и т.д. – который в наибольшей степени соответствует настроению и состоянию каждого члена команды. По кругу предлагает пояснить, почему был выбран такой артефакт и как это соотносится с настроением и состоянием.

Письмо

По завершению проекта/мероприятия/события каждый член команды в течение 10-15 минут пишет письмо себе, где анализирует свои ошибки, достижения, успехи, вклад в команду. По желанию – письма можно зачитать (полностью или частично) и обсудить в общем кругу, а можно оставить для личного анализа и размышления. Главное, чтобы члены команды не забыли прочитать собственное письмо перед стартом следующего проекта (и сделали выводы).

Чемодан

После завершения проекта (или встречи, мероприятия, события) руководитель команды предлагает членам команды вспомнить все ключевые события их совместной работы и представить, что сейчас все уезжают домой и собирают чемодан, куда складывают не вещи, а эмоции, воспоминания, уроки, инсайты, яркие моменты. У кого-то чемодан может быть большим, у кого-то маленьким и компактным – все это нормально. Важно – поделиться собранным чемоданом и пояснить, что именно туда удалось сложить.

Рука

- Каждый участник на листе бумаги рисует руку, пальцы которой символизируют его оценку: большой палец – это было супер, мне понравилось;
- указательный палец – на это надо обратить внимание;
- средний палец – это мне совсем не понравилось;
- безымянный палец – атмосфера проекта;
- мизинец – мне не хватило.

«Кейс-стади как продуктивный вечер вашей команды» / Юлия Карих, г. Москва

Встречи команды организации – это всегда возможность не только обменяться новостями, поделиться информацией, поддержать друг друга, но и возможность расти и учиться. Да-да, даже за короткие полчаса, во время обсуждения какой-нибудь ситуации можно научиться гораздо большему, чем за двухдневный семинар. Главное – знать, как организовать этот процесс и не бояться образовательных вызовов.

Помощником в этом процессе может стать метод «кейс-стади». Кейс – это проблемная, сложная ситуация в деятельности организации, которая требует анализа и решения. С помощью решения различных кейсов можно научиться не только анализировать процесс и находить решения, но и увидеть в деятельности своей организации подобные проблемы, научиться анализировать ситуацию и решать их (а, возможно, и не допускать подобные ошибки). Решение кейсов командой дает ресурс для интерактивного обучения на примере и опыте других команд, но также создает пространство для обсуждения существующих внутри вашей команды конфликтов, проблемных зон и точек роста.

Как решать кейс? Если очень кратко, то схема решения кейса выглядит так: определить ключевую проблему – определить причины и следствия этой проблемы – оценить имеющиеся ресурсы - найти решение исходя из ресурсов организации/команды.

Ниже представлены 6 кейсовых зарисовок, которые мы предлагаем обсудить в ваших клубах во время встреч команды. Попробуйте представить, что в вашем клубе возникла подобная проблемная ситуация и она требует разрешения – как поступит ваша команда и что вы готовы предпринять, чтобы разрешить ситуацию? Вопросы под текстом могут быть вашими проводниками в рассуждении.

Отличных развивающих встреч вашему клубу (за чашкой чай с креблями) ☺

Кейс 1. Ваша команда решила запустить новое и, как вам кажется, важное направление работы в клубе – это знакомство и партнерство с разными поколениями членов молодежного клуба. Они обладают знаниями, опытом работы в молодежной и этно-культурной тематике, некоторые из них достигли определенного карьерного роста, стали профессионалами и, в целом, готовы помогать вашему молодежному клубу. Вам хочется создать с ними равноправное партнерство, чтобы не только они рассказывали свои истории, делились своим опытом, помогали своими контактами, но и вы как клуб и команда тоже могли быть полезны. Сложность в том, что все «выпускники» и члены клуба проживают в разных городах вашего региона.

Какая может быть схема взаимодействия с бывшими членами клуба (а может быть бывших НМО-шников не бывает? ☺)? Какие будут ваши первые шаги? Как вы можете выстроить взаимовыгодное сотрудничество?

Кейс 2. Месяц назад ваш молодежный клуб провел день открытых дверей в своем городе/населенном пункте. После этого мероприятия у нас появилось много новых участников клуба. В силу графика событий и проектов сразу же появилась возможность направить этих новых активистов на проекты к нашим партнерам в другие города. Новые активисты молодежного клуба с удовольствием приняли участие в этих проектах, получили новые знания, познакомились с деятельностью клубов и снова готовы поехать на проекты.

Где была наша ошибка? Что нам нужно исправить в своей работе и как включить этих активистов в ежедневную деятельность нашего клуба?

Кейс 3. В нашей молодежной организации происходит смена руководителей – нынешний председатель организации поступил учиться в соседний город и планирует стать активным членом молодежного клуба в соседнем регионе, в городе N (и вы за него очень рады). Актуальная задача для вашего клуба сейчас - выбрать из состава актива другого председателя. Достойные кандидаты есть, но вам важно сохранить статус и уровень развития организации, а также весь социальный капитал (часть контактов, информации завязана напрямую на бывшем руководителе). В подобной ситуации вы в первый раз.

С чего начнете? Опишите ваши первые шаги? Что можно сделать, чтобы избежать подобного вызова в следующий раз?

Кейс 4. Реальность вашей молодежной организации на данный момент такова – активисты организации выходят замуж и женятся, появляются новые люди (потенциально – будущие активисты вашей организации) 😊 Это значит, что у активистов появляются новые жизненные задачи, им уже не интересны и/или не доступны прежние проекты и формы активностей. Вы хотите сохранить этих активистов в деятельности организации, но пока не до конца понимаете, как это можно сделать. Первое, что вы уже успели сделать – это задали вопрос семейным активистам, важно ли им продолжать общественную деятельность; хотя ли они включаться в работу организации. Ответы положительные.

А что дальше? Какими будут ваши действия по включению активистов в деятельность организации?

Кейс 5. У вашей команды была идея провести культурный проект для всех молодежных клубов, которые относятся к вашему региону/МКС. Вы перевели идею в проектную заявку, оформили все необходимые документы, но ... на заседании Межрегионального координационного совета ваш проект не одобрили и не дали обратную связь. Ваша команда восприняла эту ситуацию как фиаско - вы не знаете, где получить поддержку и что делать дальше. Члены организации расстроились и решили, что если нет ресурсов для идеи, то и нет необходимости ее воплощать...

Какой совет вы можете дать команде проекта? Что бы вы сделали, если бы являлись руководителем этой команды? Как вы думаете, где еще команда может взять ресурсы для реализации своей идеи?

Кейс 6. Ваша молодежная организация работает с 2013 года: у вас отличная команда из постоянно работающих активистов (в количестве 10 человек), вы делаете минимум один межрегиональный проект в год, каждый месяц будоражите своих партнеров разными идеями. В резюме организации фестивали, международные обмены и регулярные сетевые акции – вы делаете много интересных, крутых проектов для российских немцев своего города, но есть одно «но». В какой-то ваша команда перестала понимать, достигаете ли вы своей цели? Помогает ли ваша деятельность сохранить, актуализировать культуру российских немцев? Вы перестали понимать, какое значение имеет ваша активность для российских немцев в вашем городе.

Что посоветуете? Как вам изменить ситуацию и ваше отношение к проектной деятельности? Какие действия могут помочь переосмыслить и перезапустить работу команды? В чем ключевая проблема организации?

11.Полезные ресурсы и библиотека клуба

Дополнительные ресурсы
для личностного развития и развития молодежного
клуба, молодежной организации.

Полезные ресурсы и библиотека клуба

Информационные ресурсы российских немцев

<http://www.rusdeutsch.ru/> - информационный портал российских немцев

<http://jdr.ru/> - сайт Немецкого молодежного объединения

<http://www.biz-institut.ru/> - сайт АНО «Институт этнокультурного образования ViZ» (образовательные проекты)

Федеральные органы, ответственные за реализацию молодежной политики, федеральные учреждения:

<https://fadm.gov.ru> **Росмолодежь**, Федеральное агентство по делам молодежи

<http://ais.fadm.gov.ru> **АИС «Молодежь России»**, единая платформа для регистрации на региональные, окружные и федеральные мероприятия и форумы

<https://добровольцыроссии.рф> **Единая информационная система «Добровольцы России»**: мероприятия, конкурсы, практики и новости добровольчества в РФ, <https://vk.com/dobrovrf> - группа в ВК

<http://роспредприниматель.рф> **Роспредприниматель**, Российский центр содействия молодежному предпринимательству

<http://роспатриотцентр.рф>, <https://vk.com/ros.patriot> **Роспатриотцентр**, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»

<http://роскультцентр.рф>, <https://vk.com/roscultc>, **Роскультцентр**, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр поддержки молодежных творческих инициатив»

Грантодающие организации и сайты про конкурсы, гранты:

Фонд поддержки гражданской активности в малых городах и сельских территориях «Перспектива» (www.perspektivafund.ru)

Фонд президентских грантов (<https://президентскиегранты.рф>). Три раза в год объявляется прием конкурсных заявок. Самый большой денежный пул для поддержки НКО РФ на данный момент времени. На странице <https://президентскиегранты.рф/public/home/online-course> (в разделе видео)

можно посмотреть запись вебинаров о типичных ошибках (а также о том, как их избежать). Обязательно нужно попробовать написать и подать заявку!

Фонд Тимченко (Благотворительный Фонд Елены и Геннадия Тимченко www.timchenkofoundation.org).

Направления работы Фонда:

- Семья и дети
- Старшее поколение
- Спорт
- Культура

Поддержка стажировок и проектов в развитии сельского туризма, культурных и социальных проектов для малых городов и сельских территорий России.

Особое внимание стоит обратить на грантовый конкурс «Культурная мозаика малых городов и сел» www.timchenkofoundation.org/activities/initiatives/mosaic, <https://vk.com/kulturmosaic>.

Все конкурсы, гранты, стипендии и конференции (www.vsekonkursy.ru).

Удобный и полезный ресурс для тематического поиска возможностей, помимо этого организаторы сайта могут разместить информацию о вашем конкурсе/стипендии/событии.

Теории и практики/Theory and Practice (www.theoryandpractice.ru).

Научно-популярные лекции и статьи, курсы и гранты.

Особое внимание стоит обратить на раздел www.theoryandpractice.ru/grants , где собраны актуальные региональные, российские и международный стажировки и гранты (условия, даты). Можно использовать тематический поиск. Удобно и интересно.

Развитие сельских территорий: ресурсы и организации.

www.rssm.su - сайт организации «Российский Союз сельской молодежи» (новости, документы, конкурсы).

[www.vk.com/razvitie_territorij](https://vk.com/razvitie_territorij) - страничка проекта «Развитие территорий» (тексты, новости, проекты и позитивные практики по развитию сельских территорий, обмен опытом).

Развитие местного самоуправления.

www.vsmsinfo.ru - сайт организации «Всероссийский совет местного самоуправления» (новости, документы, конкурсы).

Полезно почитать об инструментах развития НКО на сайтах:

<https://te-st.ru/> - Теплица социальных технологий

<https://opr.f.ru/> - Общественная палата РФ

https://rybakovfond.ru/programmes#social_anchor – Рыбаков Фонд (развитие третьего сектора)

<http://www.donorsforum.ru/projects/tochka-otschyota/> - о проекте «Точка отчета» организации Форум Доноров.

Волонтерство и благотворительность:

<http://philanthropy.ru/> - Филантроп

<http://todogood.com/> - Платформа для пробопо-волонтерства

Краудфандинг и краудсорсинг:

<https://planeta.ru/> - Планета

<https://boomstarter.ru/> - Бумстартер

**Библиотека молодежного клуба российских немцев.
Рекомендации.**

1. Дети мои [Текст]: роман: [16+] / Гузель Яхина. - Москва : АСТ, Ред. Елены Шубиной, сор. 2018. - 493, [2] с.; 22 см.
2. Навстречу недоверчивому солнцу = Der misstrauischen Sonne entgegen : антология литературы российских немцев второй половины XX - начала XXI в. / [отв. ред. Е. Зейферт]. - Москва: МСНК-пресс, 2012. - 639 с. : цв. ил., портр.; 22 см.
3. Судьбы нетканое полотно [Текст]: трилогия / Нелли Косско. - Москва: МСНК-пресс, 2014. - 319 с. : ил.; 21 см. - (Мир внутри слова).
4. Учебное пособие «История немцев России» (ссылка для скачивания: <http://www.geschichte.rusdeutsch.ru/13>).

Огромный корпус литературы и исторических материалов по ссылке:
<http://www.bibliothek.rusdeutsch.ru/>

Читайте, интересуйтесь, задавайте вопросы – не довольствуйтесь короткими новостными заметками о мероприятиях. Жизнь немцев в России – это удивительная по сюжету и содержанию история радостей и скорби, взлетов и падений; историях ваших бабушек и дедушек – и ваша история тоже. Знайте свою историю!

Обращение председателя НМО

Если ты держишь в руках эту книгу (или читаешь ее электронно), значит, ты уже что-то знаешь о российских немцах. Весьма вероятно, ты сам(а) являешься российским(ой) немцем(немкой). Удивительна и многообразна судьба нашего народа. Она насчитывает более 250 лет, но для каждого человека каждый раз открывается по-новому. Даже самые знаменитые исследователи истории и культуры российских немцев находят в ней все новые и новые грани, ставят перед собой и обществом вопросы, на которые нет однозначных ответов. Что говорить о молодом поколении – современном молодежном движении российских немцев, которому насчитывается немногим более 20 лет.

Наши бабушки и дедушки, чаще всего, не рассказывали о тяжелых периодах своей жизни, непростой доле, выпавшей на их детство и юность. Период молчания нередко охватывал несколько десятилетий, почти всю вторую половину прошлого века. Так они оберегали своих детей и внуков – нас с вами, от опасности понять и прикоснуться к ужасам, страху, обиде, навсегда поселившимся в их душах. Темы истории нашего народа и даже истории своей семьи – языка, традиций – попросту становились запретными. Школьные учебники, по которым мы изучали и продолжаем изучать историю родной страны, сидя за партами в любой точке России, так же, как наши бабушки и дедушки, хранят молчание об истории российских немцев. Как будто не было ничего. Не было более 500 лет истории немцев в России и последних 250 лет истории российских немцев. Но если ты держишь в руках это пособие – ты знаешь, что это было.

Ты знаешь об истории возникновения нашего народа, всё – от Княгини Ольги и приглашения первых специалистов-иностранцев, Ивана Грозного и Немецкой Слободы, Петра I, Екатерины II и знаменитых Манифестов – до голодающих немцев Поволжья, «Выселить с треском!», трудовой армии, позорной спецкомендатуры и насильственного осознания себя «врагами народа». Ты знаешь, как российские немцы доблестно сражались за СССР на полях Великой Отечественной войны, о многочисленных Героях Советского Союза, которых заслуженная награда находила трудно, порой, когда не сказать о подвиге было действительно невозможно.

Ты знаешь о великом вкладе российских немцев в нашу страну: армию и флот, медицину и образование, культуру и искусство, государственное управление и сельское хозяйство. Тебе с детства хорошо знакомы фамилии выдающихся

российских немцев - поэтов, архитекторов, музыкантов, врачей, художников, философов, путешественников, чей вклад в российскую цивилизацию неоценим.

Ты знаешь о новом жизненном этапе нашего народа, сумевшего в последней четверти XX века превратить до этого запертую потенциальную энергию этноса в кинетическую, продолжая вносить вклад в развитие новой России – ее экономики, медицины, общества, финансов, образования, государственного управления. Но самое важное, наши отцы и деды создали механизмы сохранения немецкого этноса на территории огромной страны, не имея привязки к конкретному месту проживания.

30 лет современного движения российских немцев – зрелый возраст, который вобрал в себя много нового и интересного: неудачные попытки восстановить Республику немцев Поволжья, массовую реабилитацию народа, создание общества «Возрождение» и 2 немецких национальных районов, восстановление церквей и кладбищ, отъезд в Германию поздних переселенцев, объединение российских немцев в национально-культурные автономии в регионах, работу Межправительственной российско-германской комиссии по вопросам российских немцев, проведение множества молодежных и школьных обменов между Россией и Германией и 394 138 человек, поставивших галочку в графе «Немец» во время переписи населения в 2010 году по всей России, от Калининграда до Владивостока.

Современное движение российских немцев насчитывает сотни локальных, региональных, всероссийских и международных организаций с целью сохранения культурной идентичности народа, восстановления и сохранения немецких национальных традиций, немецкого языка и диалектов, истории российских немцев. Большинство организаций, осуществляющих свою деятельность на территории России, объединены в Ассоциацию «Международный союз немецкой культуры», образованную в далеком 1991 году. Свое место в широкой палитре самоорганизации российских немцев занимает и молодежное движение, представителем которого являешься ты.

Великий Михаил Ломоносов говорил: «Народ, не знающий своего прошлого, не имеет будущего». Если тебе хватило терпения дочитать текст до этой строчки, это о многом говорит. Остановись и пробеги взглядом весь текст, который ты только что прочитал еще раз. Это серьезно. Мы подождем. Гарантируем интересные переживания. Прочитал?!

Сотни лет, тысячи и миллионы жизней, территория 1/6 планеты сошлись в эту секунду в одну точку в тебе. Сегодня в твоих руках будущее народа. От того, какую конечную цель ты ставишь сегодня в своей деятельности в движении российских немцев, какой смысл и ценности транслируешь для своей команды в молодежном клубе, как глубоко изучаешь историю своей семьи, каким образом ты расширяешь картину мира о российских немцах для своих друзей из числа РН – таким и будет будущее нашего народа. Будущее, в котором будут жить твои дети и внуки. И, в конечном итоге, важно только это.

В этот момент все сложные и непонятные формулировки о ценностях и смыслах, традициях и культуре, прошлом и будущем, сводятся в один простой вопрос, который я задаю себе каждое утро: «Что сегодня я должен сделать, чтобы мой народ жил?».

Евгений Вагнер

P.S. Материалы, размещенные в пособии, находятся на стыке различных дисциплин: менеджмента, психологии, этнографии, культурологии, социологии, организации работы с молодежью.

Методическое пособие в твоих руках не ставит своей целью познакомить тебя с историей и культурой российских немцев. Для этого есть специализированная литература и проводятся тематические мероприятия. Оно также не поможет актуализировать твою этническую идентичность или расширить твои знания в области генеалогии. Данные задачи решают тренинги и семинары. Гид руководителя не описывает существующее положение молодежного движения российских немцев, его цели и задачи. С ним тебя познакомит Концепция развития НМО: <http://jdr.ru/doc>.

Основная задача Гиды – дать тебе конкретные инструменты выстраивания работы в твоём молодежном клубе, обучить тебя основам менеджмента и лидерства в молодежной среде российских немцев.

***Аббревиатуры, используемые в тексте Гиды:**

A1, A2....C2 – экзаменационная система для подтверждения уровня знания немецкого языка

ИЭО БИЦ – Институт этнокультурного образования ViZ

МКС – межрегиональный координационный совет немцев региона

МК – молодежный клуб

МО – молодежная организация

МС – молодежный совет

МСНК – Международный союз немецкой культуры

НКА РН – национально-культурная автономия российских немцев

НКО – некоммерческая организация

НМО – Немецкое молодежное объединение

НЭМО – немецкий этнокультурный молодежный отряд

ОД – общественное движение

РН – российские немцы

РНКА РН – региональная национально-культурная автономия российских немцев

СОРН – самоорганизация российских немцев

ЦВ – центр встреч

ЦНК – центр немецкой культуры

FAQ – от англ. «Frequently Asked Questions» - в переводе на русский означает «часто задаваемые вопросы»

KPI – от англ. «Key Performance Indicators» - в переводе на русский означает «Показатели деятельности организации»

SMM – от англ. «Social Media Marketing» - в переводе на русский означает «Продвижение в социальных медиа»